

Zasady reagowania na konflikty, dyskryminację i przemoc oraz zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa w Wyższej Szkole Kształcenia Zawodowego

(dalej: Zasady)

§ 1

1. Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego (dalej również jako: WSKZ) respektuje obowiązujące przepisy prawa i dąży do stworzenia dla Studentów, wykładowców oraz pracowników WSKZ takiej społeczności, w której dialog i współpraca będą opierać się na zasadach szacunku, równego traktowania, niedyskryminacji, tolerancji oraz otwartości. W WSKZ każdy ma prawo do tego, aby zostać wysłuchanym a jego pytania i wątpliwości nie pozostały bez odpowiedzi. W tym celu stworzone zostały Zasady, które w taki sam sposób obowiązują wszystkich Studentów, wykładowców oraz pracowników WSKZ.
2. Wszyscy Studenci, wykładowcy i pracownicy WSKZ zobowiązani są do zachowywania się w stosunku do siebie a także wobec osób spoza tego grona, w sposób życzliwy, kulturalny, z poszanowaniem godności oraz obowiązujących przepisów prawa a także z należyтым szacunkiem.
3. Studenci, wykładowcy i pracownicy WSKZ zobowiązani są powstrzymać się od zachowań noszących lub mogących nosić znamiona przemocy, dyskryminacji, naruszenia godności lub obowiązujących przepisów prawa a także innych form naruszenia bezpieczeństwa, w stosunkach pomiędzy Studentami, wykładowcami i pracownikami WSKZ.
4. WSKZ nie będzie tolerowała jakichkolwiek zachowań, które naruszają Zasady a każdy Student, wykładowca czy pracownik WSKZ ma obowiązek reagować na wszelkie przejawy naruszania Zasad.

§ 2

1. W celu przestrzegania Zasad, w WSKZ powołuje stanowisko Rzecznika ds. Etyki.
2. Do obowiązków Rzecznika ds. Etyki należy pomoc w rozwiązywaniu sporów i konfliktów pomiędzy Studentami, wykładowcami oraz pracownikami WSKZ a także wyjaśnianie sytuacji niepożądanych, niezgodnych z Zasadami i opracowywanie strategii przeciwdziałania takim zjawiskom na przyszłość.
3. Rzecznik ds. Etyki zobowiązany jest w swojej działalności kierować się zasadą poufności i bezstronności.
4. Rzecznik ds. Etyki pełni dyżur w godzinach podanych na stronie internetowej uczelni oraz jest dostępny pod adresem e-mail lub za pośrednictwem numeru telefonu, również dostępnymi w tym miejscu.
5. Rzecznik ds. Etyki zobowiązany jest okresowo, nie rzadziej niż raz na kwartał, przedstawiać Rektorowi sprawozdanie zawierające informację na temat ilości podjętych przez Rzecznika ds. Etyki spraw, sposobów ich zakończenia oraz wniosków i propozycji zapobiegnięcia podobnym sytuacjom w przyszłości. Informacji powinny zostać przedstawione w taki sposób, ani uniemożliwić identyfikację osób, których sprawy dotyczyły.

§ 3

1. Rzecznik ds. Etyki podejmuje działania na wniosek zainteresowanej strony lub z własnej inicjatywy, przy czym wniosek o podjęcie działania nie musi mieć żadnej szczególnej treści ani formy.
2. Rzecznik ds. Etyki z własnej inicjatywy sprawdza, czy w WSKZ nie dochodzi do sytuacji, które potencjalnie mogą stanowić naruszenie Zasad.
3. Celem każdego działania Rzecznika ds. Etyki powinno być znalezienie rozwiązania z zaistniałej sytuacji i podjęcie odpowiednich działań oraz zapobiegnięcie podobnym sytuacjom w przyszłości.
4. Przy pełnieniu obowiązków Rzecznika ds. Etyki wspiera Samorząd Studencki, Starosta, Opiekun roku. Rzecznik ds. Etyki za zgodą Rektora może korzystać ze wsparcia innych osób, m. in. psychologów, prawników oraz zawodowych mediatorów. Koszty udziału tych osób pokrywa WSKZ.
5. Wszystkie osoby do których zwrócił się z wnioskiem lub prośbą Rzecznik ds. Etyki powinny współpracować z Rzecznikiem ds. Etyki, podejmując niezwłocznie odpowiednie działania, dążąc do jak najszybszego wyjaśnienia i rozwiązania danej sprawy.
6. Osoba będąca w trudnej sytuacji powinna mieć możliwość skorzystania z pomocy psychologicznej lub prawnej zapewnionej przez WSKZ. Szczegółowych informacji udziela Rzecznik ds. Etyki.
7. Rzecznik ds. Etyki udziela wsparcia oraz wyjaśnia sytuacje konfliktowe i niepożądane szczególnie poprzez:
 - a) osobiste, telefoniczne oraz za pośrednictwem wiadomości e-mail konsultacje i rozmowy;
 - b) mediowanie pomiędzy stronami konfliktu;
 - c) wnioskowanie o udzielenie informacji i wgląd do dokumentów;
 - d) wnioskowanie do innych organów WSKZ o podjęcie odpowiednich, przewidzianych prawem działań;
 - e) przeprowadzanie rozmów i warsztatów;
 - f) prowadzenie kampanii i akcji informacyjnych;
 - g) powoływanie komisji w celu zbadania sprawy.
8. Rzecznik ds. Etyki podlega Rektorowi.