

*Załącznik
do Zarządzenie nr 4/2019
Rektora Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego w
Przemysłu
z dnia 7 września 2019 r.*

Regulamin studenckich praktyk zawodowych Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego w Przemysłu

Spis treści	
Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
§ 1. [Zakres regulacji]	3
§ 2. [Nadzór nad organizacją praktyk]	3
§ 3. [Cele zawodowych praktyk studenckich].....	4
Rozdział II. Realizacja praktyk	5
§ 4. [Wymiar, czas odbywania i rodzaj praktyk].....	5
§ 5. [Formy i miejsce odbywania praktyk].....	5
§ 6. [Zmiana miejsca i terminu praktyk]	6
§ 7. [Odbywanie praktyk].....	6
§ 8. [Warunki zaliczenia praktyki]	6
Rozdział III. Zwalnianie z obowiązku odbycia praktyki.....	7
§ 9. [Wniosek].....	7
§ 10. [Załączniki do wniosku].....	8
Rozdział IV. Organizacja praktyk	8
§ 11. [Umowa o organizację praktyk]	8
§ 12. [Umowa i wynagrodzenie]	9
§ 13. [Koszty i ubezpieczenie]	9
Rozdział V. Przepisy końcowe.....	9
§ 14. [Postanowienia końcowe].....	9

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. [Zakres regulacji]

1. Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego w Przemysłu, zwana dalej „Uczelnią”, organizuje w ramach programu studiów praktyki stanowiące integralną część studiów.
2. Regulamin zawodowych praktyk studenckich, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizowania studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami”.

§ 2. [Nadzór nad organizacją praktyk]

1. Program studenckich praktyk zawodowych dla każdego z kierunków uchwała Senat w ramach programu studiów.
2. Program, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje odpowiednio:
 - 1) prorektor właściwy do spraw kształcenia,
 - 2) Opiekun praktyk zawodowych, ustanowiony przez prorektora właściwego do spraw kształcenia,
 - 3) Zakładowy opiekun praktyk studenckich, ustanowiony przez Instytucję (praktykodawcę).
4. Do zadań prorektora właściwego do spraw kształcenia należy w szczególności:
 - 1) koordynacja prac nad przygotowywaniem programów praktyk i ich doskonaleniem,
 - 2) współpraca z Biurem Karier w zakresie organizowania praktyk,
 - 3) nadzór nad przebiegiem praktyk,
 - 4) współpraca z Opiekunem praktyk studenckich,
 - 5) zaliczanie praktyk w porozumieniu z Opiekunem praktyk studenckich,
 - 6) składanie Rektorowi sprawozdania z przebiegu praktyk, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
5. Do zadań Opiekuna praktyk zawodowych należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie zgodności programu zawodowych praktyk studenckich z programem studiów właściwym dla danego kierunku studiów,
 - 2) przedstawienie studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz terminów i warunków zaliczenia praktyk,
 - 3) nadzór nad realizacją praktyk zgodnie z celami i jej programem szczegółowym, uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk,
 - 4) rozstrzyganie, wspólnie z Zakładowym opiekunem praktyk studenckich, spraw związanych z przebiegiem praktyk,
 - 5) opiniowanie praktyk,

- 6) prowadzenie ewidencji praktyk,
 - 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z przebiegu praktyk.
6. Do zadań Zakładowego opiekuna praktyk studenckich należy w szczególności:
- 1) nadzór nad realizacją praktyk zgodnie z celami i jej programem szczegółowym, uzgodnionym z Opiekunem praktyk zawodowych,
 - 2) rozstrzyganie, wspólnie z Opiekunem praktyk zawodowych, spraw związanych z przebiegiem praktyk,
 - 3) opiniowanie praktyk.
7. Praktyki mogą być hospitowane. Hospitacji może dokonywać Prorektor do spraw kształcenia lub Opiekun praktyk zawodowych.

§ 3. [Cele zawodowych praktyk studenckich]

Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

- 1) realizacja efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych w powiązaniu z realizacją celów kształcenia;
- 2) poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych podczas studiów oraz kształtowanie kompetencji właściwych dla danego programu studiów, w tym ich zakresu;
- 3) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
- 4) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
- 5) poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli;
- 6) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;
- 7) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 8) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych;
- 9) wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania podmiotu przyjmującego studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy;
- 10) pogłębienie wiedzy, umiejętności praktycznych i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej;
- 11) zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej.

Rozdział II. Realizacja praktyk

§ 4. [Wymiar, czas odbywania i rodzaj praktyk]

1. Praktyka stanowi integralną część programu studiów i podlega zaliczeniu na ocenę.
2. Praktykom przypisuje się punkty ECTS.
3. Praktyki realizowane są w wymiarze nie krótszym niż określony w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
4. Rodzaj i czas trwania praktyki oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być zrealizowana, określa program studiów dla danego kierunku, w tym plan studiów oraz program praktyk.
5. Praktyki mogą być realizowane w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego.
6. Praktyka musi być zrealizowana i zaliczona najpóźniej miesiąc przed wyznaczonym terminem obrony.
7. Odbywanie praktyki nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyki jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

§ 5. [Formy i miejsce odbywania praktyk]

1. Praktyki odbywają się w miejscach oraz warunkach umożliwiających bezpośrednio wykonywanie odpowiednich czynności praktycznych przez studentów.
2. Praktyki mogą odbywać się w formie:
 - 1) zorganizowanej przez Uczelnię – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów;
 - 2) zorganizowanej indywidualnie – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia z Instytucją, a Uczelnia sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;
 - 3) zatrudnienia na stanowisku zgodnym z wymaganiami programu praktyk na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej;
 - 4) stażu lub wolontariatu, jeżeli ich charakter jest zgodny z wymaganiami programu praktyk;
 - 5) prowadzenia społecznej lub gospodarczej działalności o charakterze zgodnym z wymaganiami programu praktyk.
3. W przypadku kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim, praktyki mogą być realizowane również w formie uczestnictwa w pracach badawczych, w tym w zajęciach laboratoryjnych lub terenowych, wyjazdach dydaktycznych, obozach naukowych lub naukowo-technicznych.
4. Praktyki mogą być realizowane w krajowych lub zagranicznych jednostkach organizacyjnych, których charakter działania związany jest z kierunkiem lub zakresem odbywanych studiów.

5. Praktyki mogą być również realizowane w jednostkach organizacyjnych Uczelni.

§ 6. [Zmiana miejsca i terminu praktyk]

1. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:
 - 1) zmianę terminu odbywania praktyki lub
 - 2) przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program studiów.
2. Termin praktyki może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1-2 zgodę wyraża prorektor właściwy do spraw kształcenia, po zasięgnięciu opinii Opiekuna praktyk zawodowych.
4. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla kierunku studiów.

§ 7. [Odbywanie praktyk]

1. Na terenie Instytucji student podlega obowiązującym w niej przepisom.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest:
 - 1) ze strony Uczelni - Opiekun praktyk zawodowych,
 - 2) ze strony Instytucji - Zakładowy opiekun praktyk studenckich lub osoba przez niego wskazana.
3. Student zobowiązany jest do:
 - 1) odbycia praktyki zgodnie z programem,
 - 2) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
 - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
 - 5) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.
4. Na pisemne żądanie Instytucji, w której student odbywa praktykę, Uczelnia może w formie pisemnej odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie.

§ 8. [Warunki zaliczenia praktyki]

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - 1) odbycie praktyki w ustalonym terminie;
 - 2) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki i osiągnięcie przewidzianych efektów uczenia się;
 - 3) przedłożenie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki:

- a) sprawozdania z przebiegu praktyki, w postaci Dzienniczka praktyk lub innej przyjętej w Uczelni formie, opatrzonego pieczęcią Instytucji i podpisane przez przedstawiciela Instytucji, w tym zaświadczenia o odbyciu praktyki, a także innych dokumentów wskazanych w programie praktyk – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - b) udokumentowanego wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 3 w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 3-5 i ust. 3;
- 4) akceptacja sprawozdania przez Opiekuna praktyk zawodowych.
 2. Program studiów może przewidywać wzory dokumentów związanych z przebiegiem praktyki innych niż określone w Załączniku nr 4.
 3. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej podejmuje prorektor właściwy do spraw kształcenia w porozumieniu z Opiekunem praktyk zawodowych.
 4. Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje prorektor właściwy do spraw kształcenia po uzyskaniu opinii Opiekuna praktyk zawodowych.
 5. Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się raz lub dwa razy w toku studiów – zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów, po okazaniu określonych niniejszym Regulaminem dokumentów poświadczających odbycie praktyk, w terminie do 3 miesięcy od osiągnięcia przez studenta łącznego wymaganego programem studiów wymiaru praktyk.
 6. Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu.
 7. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji;
 - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji;
 - 3) Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki.
 8. Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.
 9. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów.

Rozdział III. Zwalnianie z obowiązku odbycia praktyki

§ 9. [Wniosek]

1. Studenci, którzy udokumentują pracę zawodową, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, wolontariat lub uczestnictwo w stażach, w tym także za granicą, mające miejsce po ukończeniu szkoły średniej lub pomaturalnej mogą ubiegać się o zaliczenie praktyki studenckiej w całości lub w części bez obowiązku jej odbycia w tym zakresie,

jeżeli charakter wymienionej aktywności zawodowej, wolontariatu lub stażu spełnia wymagania programu praktyki, a okres tej aktywności był nie krótszy niż okres studenckiej praktyki zawodowej określony planem studiów.

2. Studenci kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim, którzy udokumentują uczestnictwo w pracach badawczych, w tym w zajęciach laboratoryjnych lub terenowych, wyjazdach dydaktycznych, obozach naukowych lub naukowo-technicznych mogą ubiegać się o zaliczenie praktyki studenckiej w całości lub w części, jeżeli zakres prac odpowiadał wymaganiom programu praktyki.
3. Zaliczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, następują na pisemny wniosek studenta skierowany do prorektora właściwego do spraw kształcenia i pozytywnie zaopiniowany przez Opiekuna praktyk zawodowych.

§ 10. [Załączniki do wniosku]

1. Do wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 3, muszą być dołączone:
 - 1) dokumenty potwierdzające okres aktywności zawodowej i informacje o jej charakterze, stanowisku, skróconym zakresie czynności pozwalające na ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się ujętych w programie praktyk, oraz
 - a) oświadczenie o odbyciu praktyki zgodnej z profilem kierunku studiów i opinia o przebiegu zatrudnienia, wolontariatu lub stażu,
 - b) oświadczenie o odbyciu praktyki i dokument potwierdzający prowadzenie działalności przez studenta – w przypadku studentów prowadzących działalność zgodną z profilem kierunku studiów.
 - 2) oświadczenie o odbyciu praktyki zgodnej z profilem kierunku studiów i dokumenty potwierdzające okres uczestnictwa w pracach i informacje o ich charakterze, stanowisku, skróconym zakresie czynności oraz opinia o przebiegu udziału w pracach, pozwalające na ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się ujętych w programie praktyk, w przypadku zaliczenia, o którym mowa w ust. 2.
2. Wzory wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 3, oraz oświadczenia o odbyciu praktyki, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.

Rozdział IV. Organizacja praktyk

§ 11. [Umowa o organizację praktyk]

1. Student odbywa praktykę na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię z Instytucją.
2. Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę i umowy o organizację praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki, zawiera Rektor Uczelni po uzgodnieniu z Opiekunem praktyk zawodowych.

3. Porozumienia i umowy, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać postanowienia zawarte odpowiednio w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 12. [Umowa i wynagrodzenie]

1. Praktyki są nieodpłatne, jednakże Instytucja może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki.
2. Warunki wynagradzania ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a Instytucją na okres odbywania praktyki.
3. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony umowy.
4. W innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 13. [Koszty i ubezpieczenie]

1. Uczelnia nie pokrywa związanych z realizacją praktyk kosztów ponoszonych przez studentów i Instytucję.
2. Student odbywający praktykę ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) we własnym zakresie.
3. Student odbywający praktykę powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC).

Rozdział V. Przepisy końcowe

§ 14. [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), statut Uczelni, regulamin studiów Uczelni, uchwały Senatu, zarządzenia Rektora oraz Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).
2. Zasady odbywania praktyki przez studenta cudzoziemca są analogiczne jak studentów polskich, o ile rektor zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.
3. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy Unii Europejskiej oraz z innych krajowych lub zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uczelnię umów.
4. Praktyki rozpoczęte lub zorganizowane przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.

5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Załączniki:

1. Wzór programu studenckich praktyk zawodowych.
2. Wzór porozumienia w sprawie przyjęcia studentów na praktykę.
3. Wzór umowy o organizację studenckich praktyk zawodowych.
4. Wzór dzienniczka praktyk i dokumentów związanych z przebiegiem praktyki.
5. Wzór wniosku o zwolnienie z obowiązku odbycia studenckiej praktyki zawodowej.
6. Wzór rocznego sprawozdania z przebiegu studenckich praktyk zawodowych.

REKTOR

dr Henryk Fedewicz

*Załącznik nr 1
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego w Przemyślu*

Uczelnia	Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego w Przemyślu
Kierunek studiów	
Zakres studiów	
Poziom studiów	
Profil studiów	
PROGRAM STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH (wzór)	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz semestr studiów	
Miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	
Cele i efekty uczenia się (z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)	
Zadania i obowiązki praktykanta	
Podstawa i warunki zaliczenia praktyki	
Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk	

POROZUMIENIE
w sprawie przyjęcia studentów na praktykę
(WZÓR)

Dnia r. pomiędzy:

Wyższą Szkołą Kształcenia Zawodowego z siedzibą w Przemyślu przy ul., ...-
....., NIP:, REGON, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:

.....

..

a

.....

..

z siedzibą w, zwanym/-ą dalej
Instytucją,

reprezentowanym/-ą przez:,
zostało zawarte Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę dla studentów
kierunku na poziomie studiów
..... stopnia o profilu prowadzonego przez Uczelnię,
w okresie od r. do r., o następującej treści:

§ 1

1. Instytucja prowadząca praktyki deklaruje przyjęcie w ciągu roku akademickiego studentów kierunku, którego dotyczy Porozumienie.
2. Instytucja prowadząca praktyki przyjmuje na praktyki studentów Uczelni w czasie uzgodnionym z Uczelnią.
3. Program praktyk stanowi załącznik do Dzienniczka praktyk studenta.
4. Praktyka będzie przebiegała zgodnie z przepisami wewnętrznymi Instytucji oraz Regulaminem zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego w Przemyślu.

§ 2

1. Instytucja prowadząca praktyki wyznacza zakładowego opiekuna praktyki.
2. Po zakończeniu praktyki, Instytucja wystawi studentowi zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki (w Dzienniczku praktyk studenta).

§ 3

Niniejsze Porozumienie może zostać w każdym czasie rozwiązane za porozumieniem Stron.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 5

Niniejsze Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
.....

Uczelnia

Instytucja

UMOWA
o organizację studenckich praktyk zawodowych
(WZÓR)

Dnia r. pomiędzy:

Wyższą Szkołą Kształcenia Zawodowego z siedzibą w Przemyślu przy ul., ...-
....., NIP:, REGON, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:

.....

..

a

.....

..

z siedzibą w, zwanym/-ą dalej

Instytucją,

reprezentowanym/-ą przez:

,

została zawarta Umowa o organizację studenckich praktyk zawodowych
Pana/-i

.....

..., studenta/-tki (nr albumu)

..... kierunku

..... na poziomie studiów stopnia

o profilu prowadzonego przez Uczelnię, w okresie od

..... r. do r., o następującej treści:

§ 1

Instytucja zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk, który określa zakres obowiązków praktykanta,
2. zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Instytucji w zakresie przydatnym dla realizacji praktyki,
3. realizacji programu praktyki.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyk.
2. Uczelnia nie pokrywa związanych z realizacją praktyk kosztów ponoszonych przez studentów i Instytucję.

§ 3

1. Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia.
2. Student odbywający praktykę ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) we własnym zakresie.
3. Student odbywający praktykę powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC).
4. Student odbywający praktykę ma obowiązek przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.

§ 4

Instytucja nie jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

§ 5

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej Umowy rozstrzygają: ze strony Uczelni – Opiekun Praktyk Studenckich, a ze strony Instytucji wyznaczona osoba właściwa ds. praktyk zawodowych.

§ 6

Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
.....
Uczelnia

Instytucja

*Załącznik nr 4
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego w Przemysłu*

<i>Załącznik A</i>	Dzienniczek studenckich praktyk zawodowych
<i>Załącznik B</i>	Ocena końcowa zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej (do każdego etapu praktyk)
<i>Załącznik C</i>	Sprawozdanie studenta ze studenckiej praktyki zawodowej

Załącznik A

DZIENNICZEK STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
studentów Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego w Przemyślu

Imię i nazwisko studenta/-tki: Numer albumu:

..... Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

Kierunek studiów:

Zakres:

Profil: ogólnoakademicki/ praktyczny*

Poziom studiów: pierwszy/ drugi* stopień

Rok studiów/ semestr:/.....

Czas trwania praktyki: od r. do r.

Nazwa i adres Instytucji, w której odbywana jest praktyka/i:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk studenckich:

.....

* niewłaściwe skreślić

Dzienniczek wypełnia student.

Zakładowy opiekun praktyk studenckich na bieżąco potwierdza realizację zadań przez studenta. Osoba reprezentująca Instytucję podpisuje wypełniony dzienniczek w ostatnim dniu praktyk.

Niniejsza strona należy powielić tyle razy, ile studentowi jest potrzebna.

.....
imię i nazwisko studenta

DATA	GODZINY PRAKTYK OD - DO	RODZAJ ZAJĘĆ	UWAGI, OBSERWACJE I WNIOSKI STUDENTA	PODPIS OPIEKUNA

Przemysł, dnia

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pana/-i,
student/-ka (nr albumu) kierunku
na poziomie studiów stopnia o profilu w zakresie
.....
prowadzonego przez Wyższą Szkołę Kształcenia Zawodowego w Przemysłu odbył/-a
w okresie od r. do r. studenckie praktyki
zawodowe w

.....
nazwa Instytucji

.....
data i miejscowość

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję

Załącznik B

....., dnia r.

Ocena końcowa zaliczenia praktyki

..... (imię i nazwisko) - student/-ka
kierunku na poziomie studiów stopnia
o profilu w zakresie
prowadzonego przez Wyższą Szkołę Kształcenia Zawodowego w Przemysłu odbył/-a studenckie
praktyki zawodowe w okresie od r. do r.

Student/-ka samodzielnie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ponadto brał/-a udział w następujących działaniach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proponowana ocena końcowa (2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5):

Cechy, które zakładowy opiekun praktyk:

1. uważa za mocne strony studenta/-tki:

.....
.....
.....
.....
.....

2. uważa za słabe strony studenta/-tki:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyk

.....
podpis praktykanta

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję

Załącznik C

**Sprawozdanie studenta
ze studenckiej praktyki zawodowej**

Imię i nazwisko studenta:
Kierunek i zakres studiów:
Poziom studiów:
Profil studiów:
Forma studiów:
Nazwa Instytucji, w której odbyła się praktyka:
Termin praktyki:
Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk:
Krótki opis czynności (zadań), które wykonywał student w ramach praktyki:
SAMOCENA PRAKTYKI
Mocne strony
.....
Słabe strony
.....

.....
data i podpis studenta

Sprawozdanie powinno zawierać opis realizacji własnych zainteresowań zawodowych studenta:

- sformułowanie problemów / pytań,
- wskazanie źródeł (konceptji, publikacji) odnoszących się do omawianego problemu,
- diagnozowanie stanu zastanego i projektowanie działań usprawniających, czy też naprawczych.

KWESTIONARIUSZ OCENY PRAKTYK ZAWODOWYCH

(ankieta jest anonimowa, student nie podaje swojego nazwiska)

nazwa Instytucji (praktykodawcy)
kierunek studiów (nazwa, poziom, profil, forma)
semestr i rok akademicki realizacji praktyk -

Załącznik nr 5
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego w Przemyślu

Przemyśl, dnia.....

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(kierunek, zakres i rok studiów)

.....
(numer albumu)

Prorektor ds. kształcenia

.....
Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego w
Przemyślu

WNIOSEK
o zwolnienie z obowiązku odbycia studenckiej praktyki zawodowej

Proszę o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej na podstawie czynności (praca zawodowa itp.) zgodnych z kierunkiem studiów i wymaganiami programu praktyki.

Związek wykonywanych czynności z programem praktyk:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis studenta

DECYZJA PROREKTORA DS. KSZTAŁCENIA

.....
data i podpis

....., dnia

OŚWIADCZENIE O REALIZACJI PROGRAMU PRAKTYKI

.....
imię i nazwisko studenta

.....
numer albumu

Jestem studentem/-ką roku na kierunku
na poziomie studiów stopnia o profilu
w zakresie prowadzonym przez Wyższą Szkołę
Kształcenia Zawodowego w Przemysłu.

Oświadczam, że w terminie od r. do r.
wykonywałem/-am czynności obejmujące zakres studenckiej praktyki zawodowej w wymiarze
..... godzin, w postaci (*proszę zaznaczyć odpowiednią pozycję*):

- pracy zawodowej;
- własnej działalności gospodarczej;
- wolontariatu;
- uczestnictwa w stażach;
- uczestnictwa w pracach badawczych;
- uczestnictwa w zajęciach laboratoryjnych lub terenowych;
- uczestnictwa w wyjazdach dydaktycznych;
- uczestnictwa w obozach naukowych lub naukowo-technicznych
zgodną z profilem kierunku studiów polegającą na:

.....
nazwa lub opis stanowiska

.....
nazwa Instytucji, adres

W
miasto

Wykonywałem/-am następujące czynności:

-
-
-
-
-

.....
data i czytelny podpis studenta

Załącznik:

Zaświadczenie o zatrudnieniu, wolontariacie lub stażu lub dokument potwierdzający prowadzenie działalności przez studenta, uwzględniający okres wykonywania czynności, zajmowane stanowisko i zakres obowiązków.

....., dnia r.

Roczne sprawozdanie z przebiegu praktyk
(WZÓR)

W roku akademickim / studenci kierunku na poziomie studiów stopnia o profilu w zakresie prowadzonego przez Wyższą Szkołę Kształcenia Zawodowego w Przemysłu odbyli praktyki w liczbie według zestawienia przedstawionego w tabeli poniżej:

L.p	Kategoria	Liczba
1.	Liczba studentów ogółem przystępujących do praktyk (uprawnionych)	
2.	Liczba studentów odbywających praktyki	
3.	Liczba studentów zwolnionych z obowiązku odbywania praktyk	
4.	Liczba studentów, którzy zaliczyli praktyki	
5.	Liczba studentów, którzy nie zaliczyli praktyk	

.....
podpis Opiekuna praktyk zawodowych

.....
podpis Prorektora ds. kształcenia