

## Spis treści

<b>Dział I. Przepisy ogólne.....</b>	<b>2</b>
<b>Dział II. Władze uczelni .....</b>	<b>6</b>
<i>Rozdział 1. Rektor .....</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział 2. Senat .....</i>	<i>7</i>
<i>Rozdział 3. Zasady wyboru organów uczelni .....</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział 4. Funkcje kierownicze w uczelni .....</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział 5. Stale podmioty pomocnicze rektora .....</i>	<i>13</i>
<b>Dział III. Struktura organizacyjna uczelni.....</b>	<b>17</b>
<i>Rozdział 1. Jednostki organizacyjne uczelni .....</i>	<i>17</i>
<i>Rozdział 2. Administracja uczelni .....</i>	<i>18</i>
<i>Rozdział 3. System biblioteczno-informacyjny.....</i>	<i>19</i>
<b>Dział IV. Kształcenie studentów .....</b>	<b>21</b>
<i>Rozdział 1. Studia i studenci.....</i>	<i>21</i>
<i>Rozdział 2. Organizacje studenckie.....</i>	<i>25</i>
<i>Rozdział 3. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów .....</i>	<i>26</i>
<b>Dział V. Pracownicy uczelni .....</b>	<b>29</b>
<i>Rozdział 1. Stanowiska nauczycieli akademickich i wymagania na te stanowiska .....</i>	<i>29</i>
<i>Rozdział 2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim .....</i>	<i>32</i>
<i>Rozdział 3. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich .....</i>	<i>33</i>
<i>Rozdział 4. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi .....</i>	<i>35</i>
<b>Dział VI. Mienie i gospodarka finansowa uczelni .....</b>	<b>37</b>
<i>Rozdział 1. Gospodarka finansowa .....</i>	<i>37</i>
<i>Rozdział 2. Zasady gospodarowania mieniem uczelni.....</i>	<i>38</i>
<i>Rozdział 3. Działalność gospodarcza i komercjalizacja wyników działalności naukowej uczelni .....</i>	<i>39</i>
<b>Dział VII. Bezpieczeństwo i porządek w uczelni .....</b>	<b>41</b>
<b>Dział VIII. Tradycje i zwyczaje uczelni.....</b>	<b>44</b>
<i>Rozdział 1. Symbole uczelni.....</i>	<i>44</i>
<i>Rozdział 2. Medale i inne odznaczenia .....</i>	<i>44</i>
<b>Dział IX. Zmiana założyciela, łączenie i likwidacja uczelni .....</b>	<b>46</b>
<b>Dział X. Przepisy przejściowe i końcowe.....</b>	<b>50</b>

# **STATUT**

## **Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego z siedzibą we Wrocławiu**

### **Dział I. Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

##### **[Status uczelni]**

1. Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego jest uczelnią niepubliczną, działającą autonomicznie na podstawie ustawy oraz niniejszego statutu.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną.
3. Uczelnia została utworzona przez Edwarda Smyka.
4. Na mocy decyzji Nr DSW.WUN.6013.80.2017.2.MB z dnia 28 lipca 2017 r. wydanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pozwolenie na utworzenie uczelni zostało przeniesione na Kamena Przemysł Sp. z o.o. z siedzibą w Przemysłu, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000676639.
5. Na podstawie aktu notarialnego z dnia 15 stycznia 2019 r. (REP. A NR 33/2019) wydanego przez Notariusz Marta Jaszcycka, Kancelaria Notarialna we Wrocławiu dokonano zmiany właściciela spółki i przyjęto nową treść aktu założycielskiego. Spółka działa pod firmą Kamena Sp. z o.o., a jej siedzibą jest miasto Wrocław.

#### **§ 2.**

##### **[Siedziba]**

1. Siedzibą uczelni jest miasto Wrocław.
2. Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu może prowadzić działalność poza swoją siedzibą. Jeżeli kształcenie na studiach wyższych prowadzone jest poza obszarem związku metropolitalnego, na terenie którego znajduje się siedziba uczelni, działalność tę prowadzi się w formie filii.

#### **§ 3.**

##### **[Nazwa uczelni]**

1. Uczelnia została utworzona na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji Narodowej Nr DSW-3-0145-378/Eko/2001 z dnia 2 maja 2001 r. pod nazwą Wyższa Szkoła Gospodarcza w Przemysłu. Na mocy późniejszej decyzji uczelnia otrzymała nazwę Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa, a decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr

DSW.WUN.5011.5.2019.5.RM z dnia 12 kwietnia 2019 r. nazwę Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego.

2. Oficjalnym skrótem nazwy Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu jest WSKZ.
3. W stosunkach międzynarodowych uczelnia może posługiwać się odpowiednikiem jej nazwy w języku angielskim: Higher School of Professional Education.

#### § 4.

##### [Cele i zadania działania uczelni]

1. Do głównych zadań uczelni należy:
  - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
  - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
  - 3) prowadzenie kształcenia specjalistycznego;
  - 4) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
  - 5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
    - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
    - b) kształceniu,
    - c) prowadzeniu działalności naukowej;
  - 6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 10) organizuje i prowadzi różne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Swoje zadania uczelnia realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) prowadzenie kształcenia samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami, w tym uczelniami krajowymi i zagranicznymi;
  - 2) zatrudnianie wysoko wykwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej;
  - 3) prowadzenie prac rozwojowych;
  - 4) działanie na rzecz rozwoju gospodarczego, w tym w szczególności poprzez współpracę z organizacjami samorządu gospodarczego;
  - 5) współpracę z instytucjami oraz środowiskami krajowymi i zagranicznymi w tworzeniu programów oraz ustalaniu i doskonaleniu metod ich realizacji, a także wymiany studenckiej i współpracy edukacyjnej;
  - 6) działanie na rzecz zatrudnienia i rozwoju zasobów ludzkich, w tym w szczególności poprzez udzielanie pomocy absolwentom i studentom w znajdowaniu pracy oraz zaangażowanie w działania na rzecz podnoszenia kompetencji profesjonalnych i ich certyfikacji;
  - 7) inicjowanie działań na rzecz społeczności lokalnej;

- 8) organizację i prowadzenie różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli.

## **§ 5.**

### **[Podstawowe zasady działania uczelni]**

1. Uczelnia autonomicznie realizuje swoje zadania w zgodzie z zasadą wolności kształcenia, twórczości artystycznej, badań naukowych i ogłaszania ich wyników.
2. Uczelnia funkcjonuje z pełnym poszanowaniem standardów międzynarodowych, zasad etycznych i dobrych praktyk w zakresie kształcenia z uwzględnieniem szczególnego znaczenia społecznej odpowiedzialności.

## **§ 6.**

### **[Wspólnota uczelni]**

Wspólnotę uczelni tworzą jej:

- 1) nauczyciele akademicki;
- 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi;
- 3) studenci.

## **§ 7.**

### **[Kompetencje założyciela]**

1. Do wyłącznych kompetencji założyciela należy:
  - 1) nadawanie i zmiana statutu,
  - 2) powoływanie i odwoływanie rektora,
  - 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora uczelni,
  - 4) monitorowanie gospodarki finansowej uczelni, w tym:
    - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
    - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
    - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego.
  - 5) monitorowanie zarządzania uczelnią.
2. W ramach wykonywania swoich zadań, założyciel ma prawo do uzyskania wglądu w dokumentację działalności uczelni.
3. Założyciel może formułować opinie i stanowiska na temat funkcjonowania uczelni oraz przedstawiać je rektorowi lub senatowi.

## **§ 8.**

### **[Definicje]**

Przez użyte w niniejszym statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) uczelnia – Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu;
- 2) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
- 3) statut – niniejszy statut;

- 4) dziedziny – dziedziny nauki i dziedzina sztuki określone w przez przepisy wykonawcze do ustawy;
- 5) minister – minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
- 6) założyciel - Kamena Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu.

## **Dział II. Władze uczelni**

### **Rozdział 1. Rektor**

#### **§ 9.**

##### **[Kompetencje rektora]**

1. Rektor jest jednoosobowym organem uczelni.
2. Kadencja rektora trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się z dniem 1 października.
3. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów uczelni.
4. Do zadań rektora należą wszelkie sprawy dotyczące uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni, a w szczególności:
  - 1) reprezentowanie uczelni;
  - 2) zarządzanie uczelnią;
  - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii uczelni;
  - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
  - 5) informowanie założyciela w sprawach istotnych wydarzeń i problemów w zakresie gospodarki finansowej i majątkowej uczelni;
  - 6) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni;
  - 7) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników uczelni;
  - 8) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie;
  - 9) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 10) gospodarowanie mieniem i prowadzenie gospodarki finansowej uczelni, w tym ustalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego uczelni;
  - 11) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni;
  - 12) nadawanie regulaminu organizacyjnego uczelni.

#### **§ 10.**

##### **[Delegowanie uprawnień]**

1. Rektor może upoważnić pracowników uczelni, w tym w szczególności osoby pełniące funkcje kierownicze w uczelni, do podejmowania rozstrzygnięć i innych czynności w jego imieniu. Upoważnienie jest udzielane w formie pisemnej.
2. Rektor może uchylać lub zmieniać decyzje pracowników uczelni upoważnionych do podejmowania decyzji dotyczących uczelni.
3. Jeśli osoba, o której mowa w ust. 2, działając z upoważnienie rektora, wydaje decyzję administracyjną w sprawie indywidualnej, zmiana takiej decyzji przez rektora możliwa jest jedynie w przypadku wniesienia przez legitymowaną osobę wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## **§ 11.**

### **[Stanowiska pracy]**

1. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje stanowiska pracy nauczycieli akademickich:
  - 1) z własnej inicjatywy, a jeśli stanowisko przynależy do utworzonej w uczelni jednostki organizacyjnej - po uzyskaniu opinii kierownika tej jednostki;
  - 2) na wniosek kierownika danej jednostki organizacyjnej.
2. Rektor przed utworzeniem, przekształceniem lub zlikwidowaniem stanowiska pracy nauczyciela akademickiego może wystąpić o opinię do komisji do spraw jakości kształcenia.

## **§ 12.**

### **[Zarządzenia rektora]**

1. Rektor, w celu realizacji przysługujących mu kompetencji, może wydawać zarządzenia.
2. Rektor określa zasady tworzenia i ogłaszania wewnętrznych aktów normatywnych i innych aktów prawnych uczelni.

## **§ 13.**

### **[Zatwierdzanie aktów wewnętrznych]**

1. Rektor zatwierdza akty wydawane z jego upoważnienia dotyczące spraw o charakterze majątkowym, których wartość przekracza kwotę 100 000 zł (stu tysięcy złotych);
2. Rektor odmawia zatwierdzenia aktu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli jest sprzeczny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, uchwałami senatu lub innymi aktami wydawanymi przez statutowe organy uczelni.

## **§ 14.**

### **[Odpowiednie stosowanie KPA]**

W sprawach dotyczących postępowania przed organami uczelni, nieuregulowanych w statucie uczelni lub w odrębnych przepisach stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

## **Rozdział 2. Senat**

## **§ 15.**

### **[Kadencja i kompetencje senatu]**

1. Senat jest kolegialnym organem uczelni reprezentującym jej wspólnotę.
2. Kadencja senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 października.
3. Do zadań senatu należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu studiów;

- 2) uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
  - 3) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
  - 4) ocena funkcjonowania uczelni, w tym realizacji strategii uczelni;
  - 5) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
  - 6) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
  - 7) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
  - 8) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
  - 9) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 10) wykonywanie zadań związanych z:
    - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
    - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia  
– zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
  - 11) określanie wzorów:
    - a) dyplomu ukończenia studiów wyższych,
    - b) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
    - c) świadectwa dyplomowanego specjalisty i świadectwa dyplomowanego specjalisty technologa;
    - d) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.
4. Przewodniczący senatu dokonuje rocznego sprawozdania z działalności uczelni na ostatnim posiedzeniu w danym roku kalendarzowym. Sprawozdanie ma charakter informacyjny i nie jest przedmiotem głosowania.
5. Ocena, o której mowa w ust. 3 pkt. 5, odbywa się co 2 lata - w połowie i na zakończenie kadencji. Pierwsza ocena powinna obejmować pierwsze dwa lata kadencji, a druga cały jej okres.

## **§ 16.**

### **[Skład senatu]**

1. Senat liczy 8 osób. W jego skład wchodzi:
  - 1) rektor – jako przewodniczący,
  - 2) kanclerz,
  - 3) przedstawiciel założyciela,
  - 4) 2 przedstawiciele nauczycieli akademickich;
  - 5) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 6) 2 przedstawiciele studentów.



2. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym, na zaproszenie rektora, mogą brać udział również:
  - 1) prorektorzy,
  - 2) pełnomocnicy rektora,
  - 3) inne osoby zaproszone przez rektora.

## **§ 17.**

### **[Członkowie senatu]**

Członkiem senatu może być osoba, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 430, 399, 447, 534 i 1571), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
- 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

## **§ 18.**

### **[Tryb działania senatu]**

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek założyciela w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia.
4. Pisemne zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia senatu oraz o porządku obrad są doręczane członkom senatu na indywidualne uczelniane konta e-mailowe.
5. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym na posiedzeniach, zwykłą większością głosów, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

## **§ 19.**

### **[Zawieszenie wykonania uchwały]**

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
2. Jeżeli senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały, rektor przekazuje ją właściwemu ministrowi w celu rozpatrzenia w trybie art. 427 ust. 2 ustawy.

3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej ważny interes uczelni i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
4. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/2 swojego statutowego składu.

## **§ 20.**

### **[Komisje senackie]**

1. Dla realizacji swoich zadań senat może tworzyć na okres swojej kadencji stałe i doraźne komisje senackie.
2. Uchwała senatu o utworzeniu komisji senackiej określa zakres jej działania i czas, na jaki zostaje powołana.
3. Członków komisji senackiej spośród członków wspólnoty uczelni wybiera senat bezwzględną większością głosów.
4. Przewodniczącego komisji senackiej spośród członków senatu wybiera senat bezwzględną większością głosów.
5. W posiedzeniach komisji senackich mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.
6. Komisje przedstawiają senatowi pisemne sprawozdania ze swojej działalności w danym roku akademickim, nie później niż do 15 września.

## **Rozdział 3. Zasady wyboru organów uczelni**

## **§ 21.**

### **[Zasady wyboru członków senatu]**

1. Członków senatu, poza osobami wymienionymi w § 16 ust. 1 pkt 6, powołuje i odwołuje Założyciel:
  - 1) na wniosek minimum 10 członków społeczności akademickiej,
  - 2) rektora,
  - 3) z własnej inicjatywy.

## **§ 22.**

### **[Reprezentanci studentów]**

Tryb wyboru i czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.

## **§ 23.**

### **[Wygaśnięcie mandatu członka senatu]**

1. Mandat wybranego do senatu nauczyciela akademickiego lub pracownika niebędącego nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji, z pełnieniem której związany jest mandat,
  - 2) odwołania,
  - 3) śmierci,
  - 4) ustania stosunku pracy,
  - 5) wymierzenia kary dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych lub kary dyscyplinarnej surowszej,
  - 6) utraty biernego prawa wyborczego,
  - 7) ustania przynależności do danej grupy akademickiej, jeżeli członek senatu uzyskał mandat jako przedstawiciel tej grupy akademickiej.
2. Mandat przedstawiciela studentów wygasa w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 i 4, a także wskutek skreślenia z listy studentów, orzeczenia kary dyscyplinarnej lub w razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez niego przestępstwa.
3. Senat może odwołać członka senatu przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
  - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach senatu,
  - 3) prawomocnego skazania przez właściwą komisję dyscyplinarną lub orzeczenia przez sąd powszechny kary pozbawienia praw publicznych,
  - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
  - 5) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.

## **§ 24.**

### **[Zasady wyboru rektora]**

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel.
2. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscu pracy najpóźniej z dniem rozpoczęcia kadencji. Wymóg zatrudnienia nie dotyczy kandydatów na rektora.

## **§ 25.**

### **[Wymagania wobec rektora]**

Rektorem może być osoba, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana karą dyscyplinarną;

- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 430, 399, 447, 534 i 1571), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
- 6) posiada wykształcenie wyższe.

## **Rozdział 4. Funkcje kierownicze w uczelni**

### **§ 26.**

#### **[Prorektorzy]**

1. Rektor, w zależności od potrzeb związanych z efektywną realizacją strategii rozwoju uczelni oraz zapewnieniem sprawności bieżącego wykonywania jej zadań, może powoływać prorektorów, którzy pełnią funkcje kierownicze, o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Prorektorów spośród pracowników uczelni powołuje i odwołuje rektor.
3. Rektor może powołać prorektorów właściwych w szczególności dla obszarów:
  - 1) kształcenia;
  - 2) spraw studenckich;
  - 3) współpracy z otoczeniem;
  - 4) kontaktów międzynarodowych.
4. Rektor może powołać dodatkowych prorektorów, właściwych dla innych obszarów niż określone w ust. 4, z zastrzeżeniem § 27 ust. 5.
5. Rektor może powołać jednego prorektora właściwego dla kilku obszarów, o których mowa w ust. 4.
6. W przypadku niepowołania prorektora dla któregośkolwiek z obszarów określonych w ust. 4, ilekroć w niniejszym Statucie i innych aktach wewnętrznych uczelni jest mowa o prorektorze właściwym w danym obszarze, należy przez to rozumieć rektora.
7. Prorektorzy realizują zadania przekazane im przez rektora, który może zmienić lub uchylić podejmowane przez prorektorów rozstrzygnięcia związane z zakresem ich upoważnienia.
8. Zmiana przez rektora decyzji administracyjnej w sprawie indywidualnej wydanej przez prorektora w ramach upoważnienia jest możliwa jedynie w przypadku wniesienia przez osobę legitymowaną wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

### **§ 27.**

#### **[Kancelarz]**

1. Rektor kieruje uczelnią z pomocą kancelarza. Kancelarz pełni funkcję kierowniczą, o której mowa w art. 34 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Na wniosek kancelarza rektor może powołać zastępcę kancelarza.
3. Rektor powołuje kancelarza w celu wykonywania czynności w obszarach:
  - 1) reprezentowania uczelni;

- 2) zarządzania uczelnią;
  - 3) informowania założyciela w sprawach istotnych wydarzeń i problemów w zakresie gospodarki finansowej i majątkowej uczelni;
  - 4) gospodarowania mieniem i prowadzenia gospodarki finansowej uczelni, w tym ustalania rocznego planu rzeczowo-finansowego uczelni.
4. W przypadku niepowołania kanclerza, ilekroć w niniejszym Statucie i innych aktach wewnętrznych uczelni jest mowa o kanclerzu, należy przez to rozumieć rektora.
  5. Kanclerz realizuje zadania przekazane przez rektora, który może zmienić lub uchylić podejmowane przez kanclerza rozstrzygnięcia związane z zakresem ich upoważnienia.
  6. Zmiana przez rektora decyzji administracyjnej w sprawie indywidualnej wydanej przez kanclerza w ramach upoważnienia jest możliwa jedynie w przypadku wniesienia przez osobę legitymowaną wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## **§ 28.**

### **[Szczegółowy zakres obowiązków prorektorów i kanclerza]**

1. Szczegółowy zakres zadań i obowiązki prorektorów i kanclerza, z zastrzeżeniem postanowień statutu, określa rektor, w szczególności w regulaminie organizacyjnym.
2. Każdy z prorektorów i kanclerz są upoważnieni do wykonywania w imieniu rektora, przydzielonych im zadań, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podejmowania innych aktów lub czynności niezbędnych do realizacji tych zadań.
3. Prorektorzy i kanclerz mogą reprezentować uczelnię na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez rektora. Pełnomocnictwo może określać wymóg działania łącznego z inną osobą będącą organem lub pełniącą funkcję kierowniczą w uczelni.

## **Rozdział 5. Stałe podmioty pomocnicze rektora**

### **§ 29.**

#### **[Pełnomocnicy rektora]**

1. Pełnomocnicy rektora wspierają realizację zadań administracyjnych i organizacyjnych rektora.
2. Pełnomocników rektora zatrudnia rektor.
3. Rektor może zatrudnić pełnomocników rektora właściwych w szczególności dla obszarów:
  - 1) organizacji i ewaluacji kształcenia,
  - 2) studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i kursowego,
  - 3) prawnych.
4. Rektor może zatrudnić dodatkowych pełnomocników rektora, właściwych dla innych obszarów niż określone w ust. 4.

5. Rektor może zatrudnić jednego pełnomocnika rektora właściwego dla kilku obszarów, o których mowa w ust. 4.
6. Rektor może nie zatrudnić pełnomocnika rektora dla jednego lub kilku obszarów wskazanych w ust. 4.

### **§ 30.**

#### **[Kolegium rektorskie]**

1. Podmiotem opiniodawczo-doradczym rektora jest kolegium rektorskie.
2. W skład kolegium rektorskiego wchodzi rektor jako przewodniczący, prorektorzy oraz pełnomocnicy rektora i kanclerz. W posiedzeniach kolegium z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby zaproszone przez rektora.
3. Posiedzenia kolegium rektorskiego zwołuje oraz przewodniczy im rektor albo upoważniona przez niego osoba.
4. Zadaniem kolegium rektorskiego jest wyrażanie opinii i rekomendacji w sprawach przekazanych kolegium do rozpatrzenia przez rektora.
5. Kolegium rektorskiego nie powołuje się, jeśli nie powołano prorektorów i pełnomocników rektora.

### **§ 31.**

#### **[Komisja do spraw jakości kształcenia]**

1. Komisja do spraw jakości kształcenia jest powoływana przez rektora na okres kadencji organów uczelni.
2. Komisja do spraw jakości kształcenia jest podmiotem opiniodawczo-doradczym rektora, prorektora właściwego do spraw kształcenia. Opinie i zajmowane przez komisję stanowiska nie są wiążące dla organów uczelni.
3. Do zadań komisji do spraw jakości kształcenia należy współdziałanie w sferze zarządzania jakością kształcenia, w szczególności:
  - 1) dokonywanie analiz i formułowanie stanowisk w sprawach ewaluacji kierunków i programów studiów;
  - 2) formułowanie rekomendacji dotyczących kierunków i programów studiów, w tym co do tworzenia, przekształcania i likwidacji danych kierunków oraz zmian programów;
  - 3) przygotowywanie propozycji projektów programów studiów oraz zmian w tych programach;
  - 4) formułowanie rekomendacji dotyczących organizacji procesu dydaktycznego;
  - 5) formułowanie rekomendacji dotyczących polityki kadrowej, w tym związanych z:
    - a) oceną nauczycieli akademickich,
    - b) zatrudnianiem na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych;
  - 6) doradzanie i opiniowanie w sprawach dotyczących dydaktyki w zakresie, w jakim wystąpi o to rektor lub prorektor, o którym mowa w ust. 2;
  - 7) wykonywanie innych zadań określonych przez rektora.
4. W skład komisji do spraw jakości kształcenia wchodzi:

- 1) prorektor właściwy do spraw kształcenia – jako przewodniczący,
  - 2) pełnomocnik rektora właściwy do spraw organizacji i ewaluacji kształcenia - jako zastępca przewodniczącego,
  - 3) prorektorzy inni niż wskazany w pkt. 1,
  - 4) pełnomocnicy rektora inni niż wskazany w pkt. 2,
  - 5) kierownik Biura Obsługi Kształcenia,
  - 6) 2 nauczycieli akademickich wyznaczonych przez rektora, zatrudnionych w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych;
  - 7) koordynatorzy dyscyplin;
  - 8) 2 przedstawiciele studentów wybranych w trybie określonym w § 21 ust. 2.
5. Osoby wymienione w ust. 4 pkt. 1-4 mogą jednocześnie reprezentować grupy wskazane w ust. 4 pkt. 6 i 7.
  6. Przewodniczący komisji zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego. Przewodniczący komisji może każdorazowo upoważnić innego członka komisji do prowadzenia posiedzenia w jego imieniu.
  7. W pracach komisji do spraw jakości kształcenia mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.

## § 32.

### [Rada Interesariuszy]

1. Rada Interesariuszy jest podmiotem opiniodawczo-doradczym rektora. Opinie i zajmowane przez Radę Interesariuszy stanowiska nie są wiążące dla organów uczelni.
2. Rada Interesariuszy realizuje swoje cele poprzez proponowanie kierunków działalności, a także kreowanie wizerunku uczelni oraz inicjowanie wspólnych przedsięwzięć w otoczeniu społeczno-gospodarczym, w szczególności:
  - a) wspieranie uczelni w sprawach związanych z rozwojem dydaktycznym, w tym doradztwo w monitorowaniu i ewaluacji programów studiów, kształcenia specjalistycznego, studiów podyplomowych oraz kursów,
  - b) pomoc w organizacji staży i praktyk dla studentów oraz fundowanie studentom nagród za najlepszą pracę dyplomową.
3. Rada Interesariuszy jest powoływana przez rektora na okres kadencji organów uczelni.
4. Skład Rady Interesariuszy koresponduje ze specyfiką prowadzonego w uczelni kształcenia.
5. Przewodniczącego i jego zastępcę wybierają spośród swego grona członkowie Rady Interesariuszy bezwzględną większością głosów.
6. Przewodniczący Rady Interesariuszy zwołuje i prowadzi jej posiedzenia. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego. Przewodniczący komisji może każdorazowo upoważnić innego członka komisji do prowadzenia posiedzenia w jego imieniu.
7. Posiedzenia Rady Interesariuszy odbywają się co najmniej raz w semestrze.
8. W posiedzeniach Rady Interesariuszy uczestniczą prorektorzy. W pracach Rady

Patronackiej mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.

### § 33.

#### **[Koordynatorzy dyscyplin]**

1. Dla każdej dyscypliny nauki, w której w uczelni jest realizowane kształcenie, powołuje się koordynatora dyscypliny będącego nauczycielem akademickim co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
2. Do zadań koordynatora należy:
  - 1) koordynacja działań prowadzonych w ramach podległej mu dyscypliny;
  - 2) wspieranie prorektora do spraw kształcenia w zakresie wykonywanych przez niego zadań.
  - 3) wykonywanie innych zadań określonych przez rektora.
3. Koordynator może reprezentować więcej niż jedną dyscyplinę nauki, jeżeli jest to uzasadnione organizacyjnie i naukowo.
4. Koordynatorów dyscyplin naukowych powołuje i odwołuje rektor. Powołanie następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii senatu. Przed odwołaniem koordynatora rektor może zasięgnąć opinii senatu.



## **Dział III. Struktura organizacyjna uczelni**

### **Rozdział 1. Jednostki organizacyjne uczelni**

#### **§ 34.**

##### **[Rodzaje jednostek organizacyjnych]**

1. W strukturze uczelni można tworzyć jej jednostki organizacyjne.
2. Jednostkami organizacyjnymi uczelni mogą być:
  - 1) filie,
  - 2) instytuty,
  - 3) centra,
  - 4) biura,
  - 5) działy
  - 6) studia.
3. Filię tworzy się na podstawie przepisów ustawy w celu prowadzenia działalności poza siedzibą uczelni.
4. Instytut tworzy się dla dyscypliny nauki lub dyscypliny artystycznej, w ramach której w uczelni prowadzone jest kształcenie.
5. Centrum tworzy się w celu realizacji zadań niezwiązanych z kształceniem, w tym w przypadkach wskazanych w przepisach prawa.
6. Biuro i dział są jednostkami ogólnouczelnianymi, które tworzy się w celu realizacji jednolitych zadań merytorycznych, jeżeli wyodrębnienie organizacyjne znajduje swoje uzasadnienie w zakresie powierzonych do realizacji zadań.
7. Studium jest jednostką ogólnouczelnianą, którą tworzy się w celu wykonywania zadań wspólnych dla całej uczelni, w tym prowadzenia zajęć dydaktycznych z określonych przedmiotów (np. języków obcych lub wychowania fizycznego). Studium może zostać utworzone, jeśli będzie w nim zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
8. Rektor może powołać zespół zadaniowy w celu realizacji zadania lub zadań przekraczających kompetencje jednej komórki organizacyjnej, w szczególności zespół projektowy, który można utworzyć w celu realizacji projektu, w tym współfinansowanego ze środków zewnętrznych.

#### **§ 35.**

##### **[Tworzenie jednostek organizacyjnych]**

1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 36 tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym uczelni.
2. Regulamin organizacyjny określa w szczególności szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych uczelni, w tym ich nazwy i zadania.

## **§ 36.**

### **[Tworzenie samodzielnego stanowiska pracy]**

Rektor tworzy samodzielne stanowisko pracy w przypadku konieczności organizacyjnego wyodrębnienia określonej problematyki, niewymagającej powołania większej komórki.

## **Rozdział 2. Administracja uczelni**

## **§ 37.**

### **[Podział administracji uczelnianej]**

1. Administrację uczelni stanowią jednostki organizacyjne tworzone w celu zapewnienia warunków do realizacji ustawowych i statutowych zadań uczelni, w tym zwłaszcza naukowych i dydaktycznych, a także w celu prowadzenia spraw socjalno-bytowych pracowników i studentów.
2. Administracja uczelni zapewnia nauczycielem akademickim możliwe najdogodniejsze warunki pracy dydaktycznej, a studentom możliwe najdogodniejsze warunki studiowania.
3. Administracja uczelni uczestniczy w zarządzaniu mieniem uczelni.
4. Administracja uczelni ze względu na zakres działania dzieli się na:
  - 1) administrację centralną;
  - 2) administrację jednostek organizacyjnych.
5. Do zadań administracji jednostek organizacyjnych należy obsługa działalności dydaktycznej tych jednostek oraz wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem nimi.

## **§ 38.**

### **[Kompetencje rektora w zakresie administracji]**

1. Rektor kieruje administracją uczelni przy zastrzeżeniu przepisów prawa, postanowień statutu oraz regulaminu organizacyjnego.
2. Rektor zarządza mieniem i gospodarką uczelni z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie, statucie lub regulaminie organizacyjnym dla innych organów uczelni.
3. Pracownicy administracji uczelni podlegają rektorowi chyba, że przepisy szczególne, statut, regulamin organizacyjny lub regulamin pracy stanowi inaczej.
4. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje stanowiska pracy pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Rektor w drodze zarządzenia może powierzyć prorektorowi nadzór nad określonymi jednostkami administracji centralnej oraz decyzje w zakresie zwykłego zarządu.

### **§ 39.**

#### **[Kierownicy jednostek administracji]**

1. Jednostkami organizacyjnymi administracji uczelni kierują ich kierownicy.
2. Kierowników jednostek organizacyjnych administracji uczelni zatrudnia i zwalnia rektor.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji uczelni kierujący tymi jednostkami, podlegają bezpośrednio rektorowi, chyba że przepisy szczególne, statut, regulamin organizacyjny lub regulamin pracy stanowią inaczej.
4. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi podlegają służbowo bezpośrednio kierownikom jednostek organizacyjnych, w których wykonują pracę, chyba że przepisy szczególne, regulamin organizacyjny lub regulamin pracy stanowią inaczej.

### **§ 40.**

#### **[Regulamin organizacyjny]**

1. W zakresie nieuregulowanym w statucie organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny określa w szczególności:
  - 1) strukturę administracji uczelni, a w tym jej podział na jednostki organizacyjne administracji;
  - 2) zakresy zadań poszczególnych jednostek organizacyjnych administracji uczelni.

### **§ 41.**

#### **[Tryb przyjmowania regulaminu organizacyjnego]**

1. Wprowadzenie lub zmiana regulaminu organizacyjnego wymaga zasięgnięcia opinii senatu.
2. Senat może przedstawić pisemne opinie do projektu regulaminu lub jego zmian w terminie 14 dni od przedłożenia projektu przez rektora. Opinie senatu nie wiążą rektora.
3. W przypadku nieprzedstawienia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 2, obowiązek zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony.

## **Rozdział 3. System biblioteczno-informacyjny**

### **§ 42.**

#### **[Podstawy działania systemu]**

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, do którego należy Biblioteka uczelni z czytelnią.
2. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni jest gromadzenie, opracowanie i udostępnienie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.

3. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni, w tym udostępniania zbiorów, oraz kompetencje kierownika Biblioteki uczelni w zakresie koordynowania systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni określają odrębne przepisy.
4. Zasady, o których mowa w ust. 4, uwzględniają w szczególności potrzebę zapewnienia pełnego dostępu członków wspólnoty uczelni do zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni.

### **§ 43.**

#### **[Przetwarzanie danych]**

1. Dla prawidłowego funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z systemu:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) numer PESEL;
  - 3) adres zamieszkania;
  - 4) miejsce pobierania nauki lub miejsce pracy,
  - 5) numer telefonu,
  - 6) adres poczty elektronicznej.
2. W przypadku osób kształcących się w uczelni, poza danymi wskazanymi w ust. 1, przetwarzaniu podlega również numer albumu.

## **Dział IV. Kształcenie studentów**

### **Rozdział 1. Studia i studenci**

#### **§ 44.**

##### **[Zasady rekrutacji]**

1. Senat ustala warunki i tryb rekrutacji, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób jej przeprowadzenia.
2. Kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz dbając o zgodność struktury kierunków z strategią uczelni, senat może ustalić liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach, zakresach i formach studiów.

#### **§ 45.**

##### **[Rekrutacja]**

1. Przyjęcie na studia w uczelni jest poprzedzone postępowaniem rekrutacyjnym, chyba że wstęp na studia jest wolny lub odbywa się na podstawie potwierdzania efektów uczenia się lub przeniesienia.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia przeprowadzają komisje rekrutacyjne powoływane przez rektora.
3. W przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny albo odbywa się na podstawie potwierdzania efektów uczenia się lub przeniesienia, komisji rekrutacyjnej nie powołuje się.
4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, którego dokonuje prorektor do spraw studenckich.
5. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej, a w przypadku wskazanym w ust. 3 – prorektor właściwy do spraw studenckich.
6. Od decyzji, o której mowa w ust. 5, służy odwołanie do rektora. Odwołanie składa się w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja rektora podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

#### **§ 46.**

##### **[Prawa i obowiązki studentów]**

1. Prawa i obowiązki studenta określają ustawa, statut oraz regulamin studiów.
2. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Ślubowanie może być złożone w języku obcym, jeżeli student jest cudzoziemcem.

## **§ 47.**

### **[Studia wyższe]**

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. Studia na określonych kierunkach są prowadzone jako studia o profilu praktycznym, w tym jako studia dualne, lub o profilu ogólnoakademickim.
3. Kierunki studiów prowadzone w uczelni przyporządkowane są do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedziny sztuki i dyscyplin artystycznych w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku, poziomowi i profilowi studiów.
4. Studia w uczelni są prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
5. Studia w uczelni mogą być prowadzone w językach obcych.

## **§ 48.**

### **[Studia wspólne i we współpracy]**

1. Uczelnia może prowadzić studia wspólnie z inną uczelnią, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym lub międzynarodowym instytutem. Studia mogą być również prowadzone z udziałem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej.
2. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym.

## **§ 49.**

### **[Program studiów]**

1. Senat ustala program studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Organ samorządu wyraża opinię w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu programu studiów lub jego zmian. W przypadku niewyrażenia opinii we wskazanym terminie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Senat określa wytyczne dotyczące wymagań w zakresie tworzenia i dokonywania zmian programów studiów w uczelni.

## **§ 50.**

### **[Tworzenie kierunków studiów]**

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy, przekształca i likwiduje rektor. Przy tworzeniu kierunków studiów rektor kieruje się przyjętą strategią uczelni.
2. Wniosek w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji studiów składa prorektor właściwy do spraw kształcenia po zasięgnięciu opinii komisji do spraw jakości kształcenia.

3. Rektor może określić zasady tworzenia studiów, mając na uwadze konieczność zapewnienia wysokiej jakości zajęć dydaktycznych, łączenia prac rozwojowych z dydaktyką oraz wykorzystywania potencjału dydaktycznego i infrastruktury uczelni.

## **§ 51.**

### **[Kształcenie specjalistyczne]**

1. W uczelni może być prowadzone kształcenie specjalistyczne.
1. Senat ustala program kształcenia specjalistycznego na wniosek prorektora właściwego do spraw kształcenia.
2. Senat określa wytyczne dotyczące wymagań w zakresie tworzenia i dokonywania zmian programów kształcenia specjalistycznego w uczelni.
3. Kształcenie specjalistyczne tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
4. Uczelnia może prowadzić kształcenie specjalistyczne wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi i podmiotami ze swojego otoczenia społeczno-gospodarczego.
5. Organizację i tok kształcenia specjalistycznego określa regulamin uchwalony przez senat.

## **§ 52.**

### **[Studia podyplomowe i inne formy kształcenia]**

1. W uczelni mogą być prowadzone studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, w szczególności kursy i szkolenia.
2. Senat ustala program studiów podyplomowych na wniosek prorektora właściwego do spraw kształcenia.
3. Senat określa wytyczne dotyczące wymagań w zakresie tworzenia i dokonywania zmian programów studiów podyplomowych w uczelni.
4. Studia podyplomowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
5. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe i inne formy kształcenia wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi i podmiotami ze swojego otoczenia społeczno-gospodarczego.
6. Organizację i tok studiów podyplomowych określa regulamin uchwalony przez senat.
7. Zasady prowadzenia innych form kształcenia ustala rektor.

## **§ 53.**

### **[Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość]**

Studia wyższe, kształcenie specjalistyczne, studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, w szczególności kursy i szkolenia mogą być realizowane w uczelni z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w granicach i na zasadach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego i zgodnie z zakładanym dla danego programu celem kształcenia.

## **§ 54.**

### **[Odpłatność kształcenia]**

1. Kształcenie w uczelni jest odpłatne. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala rektor.
2. Wykłady i inne zajęcia dydaktyczne w uczelni są zamknięte.
3. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych przede wszystkim troską o wysoką jakość kształcenia, prorektor właściwy do spraw kształcenia może podjąć decyzję o uznaniu zajęć dydaktycznych lub ich cyklu za dostępne tylko dla określonej grupy studentów.
4. Senat może określić inne warunki korzystania z wykładów i pozostałych zajęć dydaktycznych.
5. Uczelnia może prowadzić inne zajęcia o charakterze otwartym lub oferować dostęp do zasobów dydaktycznych dla osób spoza wspólnoty akademickiej uczelni.

## **§ 55.**

### **[Organizacja roku akademickiego]**

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów, podzielony na 2 semestry - semestr zimowy i semestr letni,
  - 2) sesje egzaminacyjne (okresy weryfikacji efektów uczenia się) wyznaczone w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych, trwających od 14 do 21 dni,
  - 3) inne okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy między semestrami.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, określa szczegółową organizację roku akademickiego, mając na uwadze obowiązujące programy studiów.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

## **§ 56.**

### **[Regulamin studiów]**

1. Szczegółową organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów uchwalony przez senat.
2. Regulamin studiów lub jego zmiany wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego i są uchwalane nie później niż do 30 kwietnia poprzedniego roku akademickiego.
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu.

## **§ 57.**



### **[System zapewniania jakości kształcenia]**

1. W celu zapewnienia najwyższej jakości kształcenia w uczelni działa System Zapewniania Jakości Kształcenia, zwany dalej SZJK.
2. SZJK działa z uwzględnieniem specyfiki kształcenia i wykorzystaniem dobrych praktyk w zapewnianiu jakości kształcenia.
3. SZJK obejmuje w szczególności zdefiniowane przez rektora:
  - 1) politykę jakości kształcenia w uczelni,
  - 2) strukturę SZJK;
  - 3) procedury i narzędzia ewaluacji SZJK, w tym wzory ogólnouczelnianych kwestionariuszy wraz z zasadami ich opracowywania, przeprowadzania oraz publikowania ich wyników.
  - 4) szczegółowe zadania podmiotów odpowiedzialnych za zapewnianie jakości kształcenia, a także sposobu ich powoływania;
  - 5) zasady i kształt obsługi administracyjnej SZJK.
4. Działaniem SZJK objęci są członkowie wspólnoty akademickiej uczelni oraz uczestnicy kształcenia specjalistycznego, studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
5. Cele i zadania SZJK realizowane są na poziomie ogólnouczelnianym i we wszystkich jednostkach powiązanych z działalnością dydaktyczną.
6. Nadzór nad SZJK w uczelni sprawuje rektor.

## **Rozdział 2. Organizacje studenckie**

### **§ 58.**

#### **[Organizacje studenckie]**

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich. Przedmiot działania organizacji wiąże się z działalnością uczelni i realizacją jej celów, w szczególności naukową, kulturalną, sportową, społeczną, dyskusyjną.
2. Organ uczelnianej organizacji studenckiej niezwłocznie informuje rektora o jej powstaniu.
3. Organ stowarzyszenia zrzeszającego:
  - 1) wyłącznie studentów lub
  - 2) studentów i pracowników uczelni- niezwłocznie informuje rektora o rozpoczęciu działalności na terenie uczelni, jeżeli zamierza korzystać ze środków uczelni na swoją działalność.
4. Ewidencję uczelnianych organizacji studenckich oraz stowarzyszeń, o których mowa w ust. 3, prowadzi rektor.
5. Rektor określi szczegółowe zasady prowadzenia ewidencji, o której mowa w ust. 4.
6. Rektor w drodze decyzji administracyjnej rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji. Podjęcie działań o charakterze nadzorczym i rozwiązanie organizacji powoduje jej wykreślenie z ewidencji.

7. Organizacja studencka składa senatowi roczne sprawozdanie z działalności.

### **§ 59.**

#### **[Finansowanie organizacji]**

1. Rektor może przeznaczać środki, w tym środki finansowe, na działalność organizacji studenckich, a także działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów i pracowników uczelni.
2. Organizacje, o których mowa w ust. 1, składają corocznie sprawozdanie z działalności.

## **Rozdział 3. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

### **§ 60.**

#### **[Komisje dyscyplinarne]**

1. Na zasadach określonych przepisami prawa studenci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. W uczelni powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną dla studentów;
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
3. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi 4 członków, w tym :
  - 1) 2 nauczycieli akademickich;
  - 2) 2 przedstawicieli studentów.
4. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi 4 członków, w tym:
  - 1) 2 nauczycieli akademickich;
  - 2) 2 przedstawicieli studentów.

### **§ 61.**

#### **[Tryb powoływania członków komisji]**

1. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich członków uczelnianych komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 60 ust. 2. Kandydatów na członka komisji dyscyplinarnej, mogą zgłaszać członkowie senatu lub grupa co najmniej trzech nauczycieli akademickich niebędących członkami senatu.
2. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego wybiera spośród studentów uczelni członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 60 ust. 3 pkt 2 oraz ust. 4 pkt 2. Kandydatów na członka komisji dyscyplinarnej może zgłosić każdy student.
3. Członkowie komisji dyscyplinarnej mogą pełnić funkcje członka najwyżej przez okres dwóch kolejnych pełnych kadencji.
4. Osoby pełniące funkcję organu uczelni, a także pełniące funkcje kierownicze w uczelni, nie mogą pełnić funkcji członka komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 60 ust. 2.

5. Członkiem komisji dyscyplinarnej nie może być osoba prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną.
6. Członkostwo w komisjach dyscyplinarnych ustaje z mocy prawa przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) wybrania lub powołania na stanowiska wymienione w ust. 5;
  - 2) zakończenia studiów lub utraty statusu studenta lub doktoranta uczelni;
  - 3) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego w uczelni;
  - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;
  - 5) śmierci.
7. Na wniosek członka komisji lub przewodniczącego komisji organ powołujący danego członka komisji dyscyplinarnej może odwołać członka komisji dyscyplinarnej z uwagi na:
  - 1) długotrwałą chorobę;
  - 2) długotrwałą nieobecność w uczelni lub
  - 3) inny ważny powód.
8. W razie ustania członkostwa lub odwołania członka komisji dyscyplinarnej nowego członka powołuje się na okres pozostały do zakończenia kadencji komisji. W przypadku takim ust. 1-7 stosuje się odpowiednio.

## **§ 62.**

### **[Tryb działania komisji]**

1. Komisje dyscyplinarne, o których mowa w § 60 ust. 2 wybierają ze swojego grona przewodniczącą i jego zastępcę.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego zadania realizuje zastępca.
3. Przewodniczącym i jego zastępcą może być jedynie nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
4. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

## **§ 63.**

### **[Obsługa komisji]**

Za obsługę administracyjną komisji dyscyplinarnych odpowiadają sekretarze komisji dyscyplinarnych powołani przez rektora na wniosek przewodniczącego komisji.

## **§ 64.**

### **[Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów]**

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich uczelni.
2. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.
3. Do rzecznika dyscyplinarnego stosuje się odpowiednio przepisy art. 277 ust. 4 pkt 1 oraz ust. 5

4. Kadencja rzecznika trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
5. Rzecznik jest związany poleceniami organu, który go powołał, w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

## **Dział V. Pracownicy uczelni**

### **Rozdział 1. Stanowiska nauczycieli akademickich i wymagania na te stanowiska**

#### **§ 65.**

##### **[Stanowiska nauczycieli akademickich]**

1. Pracownikami uczelni są:
  - 1) nauczyciele akademicy zatrudniani w grupach pracowników:
    - a) badawczo-dydaktycznych,
    - b) dydaktycznych;
  - 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora,
  - 2) profesora uczelni (profesor nadzwyczajny WSKZ),
  - 3) profesora wizytującego,
  - 4) adiunkta,
  - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani także na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy,
  - 2) wykładowcy,
  - 3) starszego instruktora prowadzącego zajęcia dydaktyczne o charakterze praktycznym i dydaktykę w zakresie wychowania fizycznego,
  - 4) instruktora prowadzącego zajęcia dydaktyczne o charakterze praktycznym i dydaktykę w zakresie wychowania fizycznego.
  - 5) lektora języków obcych,
4. Charakter i zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk określają regulamin organizacyjny i regulamin pracy.

#### **§ 66.**

##### **[Wymagania ogólne]**

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie oraz statucie.
2. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje wymagane ze względu na charakter i organizacyjną przynależność danego stanowiska, w tym sformułowane w zatwierdzonych przez rektora rekomendacjach komisji do spraw kształcenia i komisji doskonałości naukowej dotyczących zapotrzebowania kadrowego.

#### **§ 67.**

### **[Wymagania na stanowisko profesora]**

Na stanowisku profesora można zatrudnić osobę, która:

- 1) posiada tytuł profesora;
- 2) legitymuje się:
  - a) znacznymi osiągnięciami w zakresie kształcenia kadry naukowej, lub
  - b) doświadczeniem w kierowaniu zespołami badawczymi albo projektami bądź samodzielnego prowadzenia projektów;
- 3) uzyskała pozytywną ocenę dorobku:
  - a) naukowego i dydaktycznego – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych,
  - b) dydaktycznego – w przypadku pracowników dydaktycznych- dokonaną przez prorektora właściwego do spraw kształcenia.

### **§ 68.**

#### **[Wymagania na stanowisko profesora uczelni]**

Na stanowisku profesora uczelni można zatrudnić osobę, która:

- 1) co najmniej stopień doktora oraz
- 2) legitymuje się:
  - a) osiągnięciami w zakresie kształcenia kadry naukowej, lub
  - b) doświadczeniem z kierowania zespołami badawczymi lub projektami bądź samodzielnego prowadzenia projektów – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych,
- 3) uzyskała pozytywną ocenę dorobku:
  - a) naukowego i dydaktycznego lub zawodowego – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych,
  - b) dydaktycznego lub zawodowego – w przypadku pracowników dydaktycznych- dokonaną przez prorektora właściwego do spraw kształcenia lub prorektora właściwego do spraw nauki.

### **§ 69.**

#### **[Wymagania na stanowisko profesora wizytującego]**

1. Na stanowisku profesora wizytującego można zatrudnić na czas określony osobę będącą pracownikiem innej uczelni.
2. Na stanowisku profesora wizytującego można także zatrudnić osobę, która:
  - 1) posiada co najmniej stopień doktora oraz
  - 2) znaczące i twórcze osiągnięcia w pracy:
    - a) naukowej lub
    - b) artystycznej lub
    - c) zawodowej, oraz

- 3) kierowała samodzielnie zespołami badawczymi lub projektami bądź też samodzielnie prowadziła projekty.

## **§ 70.**

### **[Wymagania na stanowisko adiunkta]**

Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz:

- 1) odpowiedni dorobek naukowy i biorąca czynny udział w życiu naukowym – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych,
- 2) istotne osiągnięcia w pracy zawodowej i staż pracy w uczelni lub uczelniach polegający na wykonywaniu obowiązków dydaktycznych przez okres nie krótszy niż 3 lata – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych i pracowników dydaktycznych.

## **§ 71.**

### **[Wymagania na stanowisko asystenta]**

Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

## **§ 72.**

### **[Wymagania na stanowiska starszego wykładowcy i starszego instruktora]**

1. Na stanowisku starszego wykładowcy lub starszego instruktora może być zatrudniona osoba, która:
  - 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 2) posiada istotne osiągnięcia w pracy zawodowej;
  - 3) ma staż pracy w uczelni lub uczelniach polegający na wykonywaniu obowiązków dydaktycznych przez okres nie krótszy niż 5 lat lub potwierdzone kwalifikacje dydaktyczne.
2. Na stanowisku starszego instruktora prowadzącego dydaktykę w zakresie wychowania fizycznego może być zatrudniona osoba, która:
  - 1) ma przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej w zakresie wychowania fizycznego;
  - 2) pracowała przez okres co najmniej 5 lat na stanowisku związanym z nauczaniem wychowania fizycznego, lub
  - 3) która posiada tytuł trenera pierwszej klasy.
3. Na stanowisku starszego instruktora prowadzącego zajęcia dydaktyczne o charakterze praktycznym może być zatrudniona osoba, która pracowała przez okres co najmniej 5 lat na stanowisku związanym z nauczaniem przedmiotem.

## **§ 73.**

### **[Wymagania na stanowisko wykładowcy, instruktora i lektora]**

1. Na stanowisku wykładowcy lub instruktora może być zatrudniona osoba, która:
  - 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 2) posiada istotne osiągnięcia w pracy zawodowej;
  - 3) ma staż pracy w uczelni lub uczelniach polegający na wykonywaniu obowiązków dydaktycznych przez okres nie krótszy niż 1 rok. lub potwierdzone kwalifikacje dydaktyczne.
2. Na stanowisku instruktora prowadzącego dydaktykę w zakresie wychowania fizycznego może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra albo równorzędny ma odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej w zakresie wychowania fizycznego.
3. Na stanowisku instruktora prowadzącego zajęcia dydaktyczne o charakterze praktycznym może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra albo równorzędny ma odpowiednie kwalifikacje i pracowała na stanowisku związanym z nauczaniem przedmiotem.
4. Na stanowisku lektora języków obcych może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra albo równorzędny oraz ma odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej w zakresie nauczania języków obcych.

### **§ 74.**

#### **[Powierzenie prowadzenia zajęć]**

1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych może być powierzone osobom niebędącym pracownikami uczelni. Zasady i tryb powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych takim osobom na podstawie umów cywilnoprawnych określa rektor.
2. Prowadzące zajęcia dydaktyczne osoby niebędące pracownikami uczelni podlegają ewaluacji na zasadach dotyczących nauczycieli akademickich.

## **Rozdział 2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim**

### **§ 75.**

#### **[Zatrudnienie nauczyciela akademickiego]**

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje na czas określony:
  - 1) w przypadku pierwszej umowy o pracę, jeżeli nie jest to zatrudnienie na czas nieokreślony;
  - 2) na stanowisku profesora wizytującego;
  - 3) w przypadku, w którym uczelnia nie będzie dla niego podstawowym miejscem pracy;



- 4) w przypadku pobierania przez nauczyciela świadczenia emerytalnego.
3. Do nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni nie stosuje się przepisów art. 125 ust. 1-7 ustawy.
4. Zatrudnianie nauczycieli akademickich następuje z uwzględnieniem zasad polityki kadrowej uczelni oraz zasad określonych w „Europejskiej Karcie Naukowca” i „Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.

#### **§ 76.**

##### **[Zmiana stanowiska]**

Zmiana stanowiska lub zmiana zaszeregowania nauczyciela akademickiego do innej niż dotychczasowa grupy pracowników, o których mowa w § 66 ust. 1, następuje w drodze zawarcia nowej umowy o pracę.

### **Rozdział 3. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

#### **§ 77.**

##### **[Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej]**

Na zasadach określonych przepisami prawa nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

#### **§ 78.**

##### **[Katalog kar dyscyplinarnych]**

1. Do kar dyscyplinarnych należą:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z obniżeniem wynagrodzenia zasadniczego o 10%–25% na okres od miesiąca do 2 lat;
  - 4) pozbawienie prawa do wykonywania zadań promotora, recenzenta oraz członka komisji w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego oraz tytułu profesora na okres od roku do 5 lat;
  - 5) pozbawienie prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
  - 6) wydalenie z pracy w uczelni;
  - 7) wydalenie z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
  - 8) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.
2. Karę upomnienia może nałożyć samodzielnie rektor w przypadku, gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga

przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. W takim wypadku ukaranemu służy odwołanie do sądu pracy.

3. Uczelniana komisja dyscyplinarna jest uprawniona do orzekania w przypadkach, w których rzecznik dyscyplinarny wniesie o zastosowanie kary nagany lub nagany z obniżeniem wynagrodzenia.
4. Sprawy nauczycieli akademickich, w stosunku do którego rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie jednej z kar określonych w pkt. 4-8 oraz w odniesieniu do nauczycieli akademickich pełniących funkcje: rektora, przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej. rozpoznaje komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

## **§ 79.**

### **[Rzecznik dyscyplinarny]**

1. Rzecznika dyscyplinarnego w uczelni powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw
3. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja organów uczelni.

## **§ 80.**

### **[Komisja dyscyplinarna]**

1. Orzekająca w postępowaniach dyscyplinarnych w pierwszej instancji uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich składa się z 5 członków.
2. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi:
  - 1) 4 nauczycieli akademickich;
  - 2) 1 przedstawiciel samorządu studentów.
3. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 3 pkt 1, wybiera senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni. Kandydatów mogą zgłaszać członkowie senatu lub grupa co najmniej trzech nauczycieli akademickich nie będących członkami senatu.
4. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 3 pkt 2, wybiera organ uchwałodawczy samorządu studenckiego spośród studentów uczelni. Kandydatów może zgłosić każdy student.
5. Osoby pełniące funkcję organu uczelni, pełniące funkcje kierownicze lub rzecznika dyscyplinarnego, nie mogą pełnić funkcji członka komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich. Osoba pełniąca funkcję organu uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie okresu 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
6. Członkiem komisji dyscyplinarnej nie może być osoba prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w 276 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy.

7. Członkostwo w uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich ustaje przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) wybrania na funkcje wymienione w ust. 5;
  - 2) zakończenia studiów lub utraty statusu studenta uczelni;
  - 3) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego w uczelni;
  - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w 276 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy;
  - 5) śmierci.
8. Na wniosek członka komisji lub przewodniczącego komisji senat może, z uwagi na długotrwałą chorobę, długotrwałą nieobecność w uczelni lub inny ważny powód, zwolnić członka komisji z pełnienia obowiązku członka komisji i stwierdzić ustanie członkostwa.
9. W razie ustania członkostwa w uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nowego członka powołuje się na okres pozostały do zakończenia kadencji Komisji. W takim przypadku ust. 1-6 stosuje się odpowiednio.
10. W II instancji orzeka komisja dyscyplinarna przy ministrze właściwym do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

#### **§ 81.**

##### **[Tryb pracy komisji]**

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Zastępca zastępuje przewodniczącego w razie jego choroby lub nieobecności w uczelni.
3. Przewodniczącym i jego zastępcą może być jedynie nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wyznacza trzyosobowy skład orzekający oddzielnie dla każdej sprawy.
5. Przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wyznacza przewodniczącego składu orzekającego.

### **Rozdział 4. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi**

#### **§ 82.**

##### **[Stanowiska pracy]**

Kategorie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz rodzaje zajmowanych przez nich stanowisk, a także charakter i zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk określa regulamin organizacyjny lub regulamin pracy.

#### **§ 83.**

##### **[Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim]**

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Zasady i tryb zatrudniania pracowników niebędących

nauczycielem akademickim określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz regulamin organizacyjny lub regulamin pracy.

2. W zakresie nieuregulowanym w sposób określony w ust. 1 zasady i tryb zatrudniania pracowników niebędących nauczycielem akademickim określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

#### **§ 84.**

##### **[Pozostałe przepisy]**

1. Przełożonym pracowników niebędących nauczycielami akademickimi jest rektor.
2. Rektor może upoważnić pracownika uczelni do zawierania umów o pracę z określonymi pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi.
3. Zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz szczegółowe zasady podległości służbowej określają regulamin organizacyjny oraz regulamin pracy.
4. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą podlegać okresowej ocenie, której zasady i tryb określa regulamin pracy.

# **Dział VI. Mienie i gospodarka finansowa uczelni**

## **Rozdział 1. Gospodarka finansowa**

### **§ 85.**

#### **[Źródła pozyskiwania środków]**

1. Środki na pokrycie kosztów działalności Uczelnia może czerpać z następujących źródeł:
  - 1) opłat pobieranych przez uczelnię,
  - 2) dotacji, darowizn, grantów, spadków i zapisów i innych tytułów przewidzianych prawem,
  - 3) wyodrębnionej działalności gospodarczej,
  - 4) odpłatności za usługi badawcze i specjalistyczne, opłat licencyjnych i przychodów z działalności kulturalnej,
  - 5) działalności wydawniczej,
  - 6) przychodów ze sprzedaży składników własnego mienia oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników,
  - 7) środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
  - 8) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
  - 9) przychodów z udziałów, obligacji, akcji, praw autorskich i innych praw majątkowych,
  - 10) przychodów z lokat bankowych, udzielonych pożyczek i innych przychodów finansowych,
  - 11) innych źródeł.
2. Środki z dotacji z budżetu państwa na zadania ustawowo określone Uczelnia gromadzi na odrębnych rachunkach bankowych.

### **§ 86.**

#### **[Plan rzeczowo-finansowy]**

1. Gospodarkę finansową uczelni prowadzi rektor na podstawie przyjętego rocznego planu rzeczowo-finansowego uczelni.
2. Rektor prowadzi gospodarkę finansową, mając na uwadze w szczególności:
  - 1) zgodność wydatkowania środków uczelni z prawem oraz planem rzeczowo-finansowym uczelni;
  - 2) rzetelność księgowości uczelni.
3. Plan rzeczowo-finansowy uwzględnia strategię uczelni, a także opinię osób i podmiotów wybranych przez rektora.
4. W trakcie roku rektor może z własnej inicjatywy albo na wniosek założyciela dokonywać zmian planu rzeczowo-finansowego uczelni.

## **§ 87.**

### **[Monitorowanie gospodarki finansowej]**

1. Założyciel może w każdym czasie zażądać od rektora informacji i dokumentów dotyczących gospodarki finansowej uczelni, w szczególności w zakresie stanu finansów uczelni oraz podjętych i zamierzonych przez rektora decyzji inwestycyjnych oraz związanych z wydatkowaniem istotnych środków uczelni.
2. Nie później niż przed upływem 3 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego rektor przedkłada założycielowi sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe.
3. Rektor ma prawo przedstawienia założycielowi swojego stanowiska oraz wyjaśnień w każdej sprawie związanej z realizacją planu rzeczowo-finansowego oraz sytuacją majątkową uczelni.

## **§ 88.**

### **[Opinie dotyczące gospodarki finansowej]**

Założyciel może w każdym czasie przedstawiać opinie dotyczące istotnych problemów związanych z gospodarką finansową uczelni.

## **§ 89.**

### **[Zaciąganie dużych zobowiązań]**

Zaciągnięcie przez uczelnię zobowiązania o wartości przekraczającej równowartość 50 000 zł (pięćdziesięciu tysięcy złotych) wymaga zasięgnięcia uprzedniej opinii założyciela.

## **Rozdział 2. Zasady gospodarowania mieniem uczelni**

## **§ 90.**

### **[Ogólne zasady gospodarowania mieniem]**

1. Mieniem uczelni gospodaruje rektor.
2. Rektor może upoważnić inne osoby, w szczególności prorektorów, do dokonywania indywidualnych lub określonych rodzajowo czynności prawnych.
3. Zbycie lub obciążenie mienia uczelni albo dokonanie innej czynności rozporządzającej o wartości przekraczającej równowartość 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii założyciela.
4. Założyciel może w każdym czasie zażądać od rektora informacji i dokumentów dotyczących gospodarowania mieniem uczelni, a także zwracać się do rektora lub innych osób o udzielenie pisemnych lub ustnych wyjaśnień.

## **§ 91.**

### **[Opinie dotyczące gospodarowania mieniem]**

Założyciel może w każdym czasie przedstawiać opinie dotyczące istotnych problemów związanych z gospodarką mieniem uczelni.

## **Rozdział 3. Działalność gospodarcza i komercjalizacja wyników działalności naukowej uczelni**

## **§ 92.**

### **[Działalność gospodarcza uczelni]**

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie związanym z wykonywanymi przez nią zadaniami ustawowymi.
2. Działalność gospodarcza uczelni może być prowadzona w formie wyodrębnionej księgowo i finansowo działalności uczelni lub powołanej do tego celu spółki kapitałowej.
3. Decyzję o podjęciu i zakończeniu działalności gospodarczej określonego rodzaju oraz o wyborze i zmianie jej formy organizacyjno-prawnej podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii rady.

## **§ 93.**

### **[Komercjalizacja pośrednia]**

1. Komercjalizacja pośrednia wyników działalności naukowej uczelni może odbywać się w formie powołanej do tego celu spółki kapitałowej uczelni.
2. Decyzja rektora o utworzeniu spółki, o której mowa w ust. 1, wymaga zgody senatu.

## **§ 94.**

### **[Zarządzanie prawami]**

Spółce kapitałowej uczelni powołanej w celu komercjalizacji pośredniej wyników działalności naukowej rektor może powierzyć zarządzanie prawami do wyników działalności naukowej lub know-how w zakresie komercjalizacji bezpośredniej lub zadania z zakresu zarządzania infrastrukturą badawczą uczelni.

## **§ 95.**

### **[Tworzenie infrastruktury]**

1. Rektor może utworzyć spółkę kapitałową albo przystąpić do takiej spółki w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu tworzenia infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi.
2. Decyzja rektora, o której mowa w ust. 1, wymaga zgody senatu.

## **§ 96.**

### **[Akademicki inkubator przedsiębiorczości]**

Rektor może postanowić o utworzeniu spółki kapitałowej prowadzącej akademicki inkubator przedsiębiorczości lub o powierzeniu spółce kapitałowej zadania prowadzenia takiego inkubatora.



## **Dział VII. Bezpieczeństwo i porządek w uczelni**

### **§ 97.**

#### **[Ograniczenia autonomii uczelni]**

1. Rektor określa w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego teren uczelni, na który mogą wejść służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego.
2. Służby państwowe mogą wejść na tak wskazany teren uczelni na wezwanie rektora, ale także bez wezwania.
3. Realizacja czynności bez wezwania rektora jest możliwa:
  - 1) w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub klęski żywiołowej,
  - 2) w innych przypadkach związanych z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa w uczelni, ściśle wskazanych w porozumieniu zawartym pomiędzy rektorem a właściwym organem służby.
4. Rektor niezwłocznie informuje organy właściwe w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego oraz ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie uczelni, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach.

### **§ 98.**

#### **[Prawo do zgromadzeń]**

1. Członkowie wspólnoty uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni na zasadach określonych w ustawie oraz statucie.
2. Zgromadzeniem w rozumieniu ustawy nie są:
  - 1) zebrania organów samorządu studentów,
  - 2) zebrania organów organizacji studenckich funkcjonujących w uczelni zgodnie z przepisami ustawy i statutu,
  - 3) zebrań pracowników lub studentów, organizowanych przez jednostki organizacyjne uczelni.

### **§ 99.**

#### **[Obowiązek uzyskania zgody]**

1. Organizacja zgromadzenia w pomieszczeniach uczelni wymaga zgody rektora.
2. Organizacja zgromadzenia poza pomieszczeniami uczelni, jednakże na jej terenie wymaga zawiadomienia rektora.

## **§ 100.**

### **[Wniosek]**

Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinny zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres osoby/ osób organizujących zgromadzenie,
- 2) cel zgromadzenia,
- 3) wskazanie miejsca, daty zgromadzenia i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia zgromadzenia,
- 4) program zgromadzenia,
- 5) przewidywaną liczbę uczestników,
- 6) określenie środków technicznych, które mają być zastosowane,
- 7) zasady utrzymania porządku ze wskazaniem osób za to odpowiedzialnych.

## **§ 101.**

### **[Termin zgłoszenia]**

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora bądź występują o zgodę na jego organizację nie później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
2. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie lub wniosek złożone w krótszym terminie, jednakże nie później niż na 3 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.

## **§ 102.**

### **[Tryb wydawania zgody]**

1. Rektor odmawia udzielenia zgody na organizację zgromadzenia lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
2. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu oraz środków technicznych, które mają być zastosowane, do możliwości lokalowych, w ten sposób, by zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań uczelni.
3. Rektor odmawia wyrażenia zgody na organizację zgromadzenia lub zakazuje jego organizacji, jeżeli w tym samym miejscu i czasie zgłoszono inne zgromadzenia. Informując o tym fakcie organizatora zgromadzenia, rektor poucza o możliwości organizacji zgromadzenia w innym czasie lub w tym samym terminie, lecz w innym miejscu na terenie uczelni.

## **§ 103.**

### **[Obowiązki organizatora]**

1. Organizator zgromadzenia ma obowiązek:
  - 1) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zgromadzenia,

- 2) współpracy z rektorem lub wyznaczonym przez rektora przedstawicielem, w tym udzielenia im głosu podczas zgromadzenia, poza ustaloną kolejnością mówców,
  - 3) wykonywania poleceń rektora lub wskazanego przez rektora przedstawiciela, które zapewniają bezpieczeństwo uczestników, niezakłócone funkcjonowanie uczelni i zabezpieczają majątek uczelni,
  - 4) informowania uczestników o konieczności opuszczenia miejsca zgromadzenia po jego zakończeniu lub po jego rozwiązaniu.
2. Organizator zgromadzenia odpowiada przed organami uczelni za jego przebieg, w tym za wyrządzone na terenie uczelni szkody związane ze zgromadzeniem.

#### **§ 104.**

##### **[Działania niedozwolone]**

Podczas zgromadzenia zakazuje się:

- 1) przeszkadzania w zorganizowaniu zgromadzenia;
- 2) zakłócania przebiegu zgromadzenia;
- 3) organizowania w tym samym czasie i miejscu zgromadzeń konkurencyjnych;
- 4) zakłócania bieżącego funkcjonowania uczelni, tym procesu kształcenia;
- 5) naruszania przepisów obowiązujących w uczelni oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

#### **§ 105.**

##### **[Rozwiązanie zgromadzenia]**

1. Jeżeli przebieg zgromadzenia wykracza poza cel wskazany we wniosku o wyrażenie zgody lub w zawiadomieniu, zagraża bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu lub godzi w dobro uczelni, rektor lub wyznaczonym przez rektora przedstawiciel może rozwiązać zgromadzenie.
2. Rozwiązanie zgromadzenia następuje przez przekazanie informacji ustnej podlegającej natychmiastowemu wykonaniu, poprzedzonej trzykrotnym ostrzeżeniem uczestników zgromadzenia o możliwości jego rozwiązania, a następnie ogłoszonej organizatorowi lub w przypadku niemożności skontaktowania się z organizatorem – ogłoszonej publicznie uczestnikom zgromadzenia.

## **Dział VIII. Tradycje i zwyczaje uczelni**

### **Rozdział 1. Symbole uczelni**

#### **§ 106.**

##### **[Symbole]**

1. Do symboli uczelni zalicza się jej:
  - 1) godło;
  - 2) pieczęć;
  - 3) sztandar;
  - 4) logo.
2. Na symbolach uczelni używa się jej nazwy w języku polskim.
3. Organy uczelni używają jej symboli. Używanie barw narodowych, godła i pieczęci państwowej określają odrębne przepisy.
4. Symbole uczelni są znakami prawnie zastrzeżonymi.

#### **§ 107.**

##### **[Symbole jednostek organizacyjnych]**

1. Jednostki organizacyjne uczelni mogą posiadać własne godło, pieczęć oraz logo.
2. Zasady określania symboli, o których mowa w ust. 1, w tym zasady ich zatwierdzenia przez rektora, określają odrębne przepisy.

### **Rozdział 2. Medale i inne odznaczenia**

#### **§ 108.**

##### **[Medale]**

Uczelnia może przyznawać osobom fizycznym, organizacjom i instytucjom zasłużonym dla Uczelni medal: złoty, srebrny lub brązowy. Zasady przyznawania medalu określa senat.

#### **§ 109.**

##### **[Profesor honorowy]**

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury rozwoju społeczno-gospodarczego oraz mężom stanu uczelnia może nadawać tytuł: honorowy profesor Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu.
2. Tytuł honorowego profesora przyznaje rektor po pozytywnym zaopiniowaniu propozycji przez senat.
3. Szczegółowe zasady, tryb przyznawania tytułu oraz zasady udziału honorowego profesora w działalności uczelni określa senat.

4. Wyrazem uhonorowania osoby szczególnie zasłużonej dla uczelni może być nazwanie jej imieniem audytorium, innych obiektów lub umieszczenie w budynku uczelni tablicy okolicznościowej.
5. W sprawach, o których mowa w ust. 4, decyduje rektor po pozytywnym zaopiniowaniu propozycji przez senat.

## **Dział IX. Zmiana założyciela, łączenie i likwidacja uczelni**

### **§ 110.**

#### **[Zmiana założyciela]**

1. W przypadku jednoczesnej likwidacji założyciela i śmierci prezesa zarządu Kamena Sp. z o.o. funkcję założyciela pełnić będzie Centrum Szkoleń Kwalifikacyjnych Sp. z o. o., ul. Zelwerowicza 20/ Piętro 4 53-676 Wrocław, NIP 8971809955, REGON 361778688, KRS 0000562856sp. z o.o.
2. Przejęcie funkcji założyciela wymaga zgody ministra wyrażonej w formie decyzji administracyjnej.

### **§ 111.**

#### **[Likwidacja uczelni w wyniku decyzji Założyciela]**

1. Założyciel może zlikwidować uczelnię niepubliczną po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia; przepisy art. 82 i art. 206 ustawy stosuje się odpowiednio.
3. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji.
4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem:
  - 3) założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni;
  - 4) wygasa kadencja organów uczelni;
  - 5) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia;
  - 6) uczelnia nie nadaje stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki; przepis art. 36 ust. 11 Ustawy stosuje się odpowiednio;
  - 7) uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 2, 6, 7 i 9 Ustawy;
  - 8) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy, są przekazywane uczelni w niezbędnym zakresie.
5. W uczelni postawionej w stan likwidacji:
  - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
  - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego – w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”.
7. Minister dokonuje zmiany wpisu w ewidencji przez dodanie do nazwy uczelni oznaczenia „w likwidacji”.

8. W przypadku niezłożenia aktu, o którym mowa w ust. 3, w terminie określonym w tym przepisie, wykonanie obowiązku postawienia uczelni w stan likwidacji następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, 1356, 1499 i 1629).

## **§ 112.**

### **[Likwidacja uczelni w wyniku nakazu Ministra]**

1. Minister, w drodze decyzji administracyjnej, może nakazać założycielowi likwidację uczelni niepublicznej, w przypadku gdy:
  - 1) po dniu wydania decyzji o wpisie do ewidencji zaistniały przesłanki określone w art. 40 ust. 1 pkt 1–5 ustawy;
  - 2) uczelni zostały cofnięte wszystkie pozwolenia na utworzenie studiów;
  - 3) działania lub zaniechania założyciela lub organów uczelni uniemożliwiają funkcjonowanie uczelni zgodnie z prawem;
  - 4) uczelnia uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie oceny programowej lub ewaluacji jakości kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 5) uczelnia lub założyciel uniemożliwiają lub utrudniają przeprowadzenie kontroli, o której mowa w art. 427 ust. 1 ustawy, lub nie zrealizowali wniosków lub zaleceń z tej kontroli, lub w wyznaczonym terminie nie zastosowali się do wezwania, o którym mowa w art. 427 ust. 4 pkt 1 ustawy.
2. Minister, w drodze decyzji administracyjnej, nakazuje założycielowi likwidację uczelni niepublicznej w przypadku nieprzekazania środków finansowych, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 4 ustawy, w terminie określonym w art. 38 ust. 3 ustawy.
3. Uczelnia niepubliczna jest postawiona w stan likwidacji od dnia, w którym decyzja w sprawie, o której mowa w ust. 1 lub 2, stała się ostateczna.
4. Przepisy art. 45 ust. 4–7, art. 46, art. 82 i art. 206 ustawy stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez założyciela do likwidacji w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 1, lub nieprzewodzenia likwidacji wykonanie obowiązku przystąpienia do likwidacji, jej prowadzenia lub zakończenia następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Do postępowań w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stosuje się przepisów art. 35–37 oraz art. 96a–96n Kpa.

## **§ 113.**

### **[Warunki likwidacji]**

1. Likwidacja uczelni niepublicznej ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi założyciel.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia uczelni w stan likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia Ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez założyciela do likwidacji w terminie określonym w ust. 3 lub nieprzewodzenia likwidacji, wykonanie obowiązku przystąpienia do

likwidacji, jej prowadzenia lub zakończenia następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
7. Minister, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6, w drodze decyzji administracyjnej, wykreśla uczelnię z ewidencji.
8. Z dniem wykreślenia z ewidencji uczelnia traci osobowość prawną.
9. Przepis art. 36 ust. 17 stosuje się odpowiednio do mienia przekazanego uczelni w trybie art. 423 ust. 1.
10. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
11. W przypadku gdy koszty likwidacji uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku założyciela.
12. W przypadku likwidacji uczelni, założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
13. Materiały archiwalne uczelni są przekazywane przez założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### **§ 114.**

##### **[Postępowanie z dokumentacją przebiegu studiów]**

1. W przypadku likwidacji uczelni przekazuje się na przechowanie teczkę akt osobowych studentów, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1–4, 7 i 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów. Dokumenty, które obejmuje to wyłączenie, brakuje się.
2. W przypadku nieodebrania przez absolwentów dyplomów ukończenia studiów i odpisów dyplomów oraz suplementów do dyplomów i odpisów suplementów, likwidator albo założyciel uczelni niepublicznej powiadamia właścicieli tych dokumentów o możliwości ich odbioru, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
3. W uczelni postawionej w stan likwidacji dyplomy ukończenia studiów, odpisy dyplomu, suplementy do dyplomu i odpisy suplementu, w tym wydane w przypadku wymiany, o której mowa w § 25 ust. 5 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, lub zmiany imion i nazwisk absolwentów, o której mowa w § 26 tego rozporządzenia, duplikaty dyplomu ukończenia studiów, duplikaty suplementu do dyplomu oraz odpisy i wydruki z dokumentacji przebiegu studiów podpisuje likwidator albo założyciel uczelni niepublicznej

#### **§ 115.**

##### **[Łączenie uczelni]**

1. W przypadku połączenia uczelni z inną uczelnią niepubliczną nowo powstała uczelnia wstępuje w prawa i obowiązki łączonych uczelni, w tym w prawa i obowiązki wynikające z decyzji administracyjnych.



2. Uczelnia może być włączona do innej uczelni niepublicznej.
3. Włączenie uczelni niepublicznej do innej uczelni niepublicznej następuje z dniem wykreślenia włączanej uczelni niepublicznej z ewidencji.
4. Wniosek o wykreślenie z ewidencji uczelni niepublicznej włączanej do innej uczelni niepublicznej składają rektorzy oraz założyciele tych uczelni.
5. Uczelnia niepubliczna, do której nastąpiło włączenie innej uczelni niepublicznej, wstępuje w prawa i obowiązki tej uczelni, w tym w prawa i obowiązki wynikające z decyzji administracyjnych.

## **Dział X. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 116.**

#### **[Organy uczelni]**

1. Rektor powołany przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu staje się rektorem, o którym mowa w § 9 ust. 1 i pełni swoją funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 9 ust. 2, tj. do dnia 30 września 2020 r.
2. Dotychczasowy senat staje się senatem w rozumieniu niniejszego statutu i wykonuj swoje zadania do końca kadencji, na którą został wybrany.